

Schoolgids

2020-2021

CORONAMAATREGELLEN

Wij werken volgens een Coronaprotocol wat steeds geactualiseerd wordt. Dit protocol is te vinden op SocialSchools. Van de zomervakantie tot de herfstvakantie werken wij in ieder geval met onderstaand rooster. Afhankelijk van de ontwikkelingen rondom Corona en de uitkomst van de enquête over schooltijden zullen de schooltijden in samenspraak met de MR eventueel worden aangepast. Het is voor ouders alleen op afspraak toegestaan het schoolgebouw te betreden.

AANGEPASTE SCHOOLTIDEN

Groep 1 t/m 8

Maandag	8:30 - 14:30
Dinsdag	8:30 - 14:30
Woensdag	8:30 - 12:15
Donderdag	8:30 - 14:30
Vrijdag	8:30 - 14:30

GYM EN DOUCHEN

Er wordt bij voorkeur buiten gymles gegeven. Bij minder goed weer worden er binnen matig-intensieve lessen gegeven. Er wordt niet gedouched!

BINNENKOMEN

Om 8.20 uur gaat de deur open. De kinderen mogen naar binnen. Om 8.30 uur gaat de bel en beginnen de lessen.

Er is buiten alleen toezicht tijdens de pauze onder schooltijd.

Er is binnen toezicht vanaf 8.20.

Let op: in verband met Corona hanteren wij dus voorlopig een continuooster! Alle kinderen blijven over, hier wordt een vrijwillige bijdrage voor gevraagd.

INFORMATIE

We verstrekken informatie over het al dan niet doorgaan van activiteiten zoals PodiumParades en informatieavonden via SocialSchools. We vragen u dan ook om hier regelmatig op te kijken.

COLOFON

Pius X Schoolgids 2020-2021

14e Jaargang

Hoofredactie Angelique te Braak

Tekstuele bijdragen medewerkers en MR Pius X

Vormgeving & productie



Pruisich blauw 31, 2718 KK Zoetermeer
rutger@regrub.nl

Druk

DUOCORE

Scheepmakerstraat 5G, 2222 AB, Katwijk aan Zee
088 20 40 800
info@duocore.nl



INHOUD

VOORWOORD	1	KAARTENSYSTEEM.....	17
MISSIE.....	1	LANGDURIG ZIEKE KINDEREN	17
VISIE	3	EVALUATIE AFGELOPEN SCHOOLJAAR.....	18
VAKANTIEROOSTER.....	4	VOORUITBLIK KOMEND SCHOOLJAAR.....	18
SCHOOLTIJDEN.....	5	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	19
BINNENKOMEN.....	5	LEERLINGENRAAD	19
GROEPEN.....	6	SPECIALE ACTIVITEITEN	19
MANAGEMENT.....	6	WIJZE VAN LESGEVEN	21
COÖRDINATIE.....	6	ONDERWIJS IN DE ONDERBOUW.....	21
OVERIG.....	6	ONDERWIJS IN MIDDENBOUW EN BOVENBOUW	23
ADRESSEN	7	ICT.....	23
OUDERRAAD	8	DE ZORGSTRUCTUUR.....	23
OUDERBIJDRAGE.....	8	HET LEERLINGVOLGSYSTEEM	24
KLASSENOUNDER	8	PASSEND ONDERWIJS.....	24
OUDERCONTACT	9	DYSCALCULIE.....	25
EXTERNE ORGANISATIES.....	9	DYSLEXIE	26
DE LAURENTIUS STICHTING.....	11	(HOOG) BEGAAFDEN	26
IDENTITEIT VAN DE PIUS X.....	11	TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.....	27
GESCHIEDENIS, HEDEN EN TOEKOMST.....	12	KLACHTENREGELING.....	27
PAUS PIUS X.....	12	VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	29
PROCEDURE AANNAME NIEUWE LEERLINGEN	13	METHODES.....	30
MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING.....	14	HUISHOUDELIJK REGELEMENT.....	31
GEDRAGSPROTOCOL PIUS X.....	15		
DE REGELS VAN NAR.....	16		

VOORWOORD

Met trots presenteren we u hierbij de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Deze gids is bedoeld voor alle ouders/verzorgers die nu kinderen op onze school hebben of een kind hebben ingeschreven én voor de ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen, die voor de keus staan een basisschool voor hun kind(eren) te kiezen.

In deze gids leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en geven we aan wat men van ons mag verwachten.

In de schoolgids staat achtergrondinformatie over ons onderwijs, toelating, de leerlingen en de contacten tussen ouders en school.

In de schoolagenda staan onder andere de groepsverdeling, de school- en gymtijden en het vakantierooster.

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen en ouders/verzorgers zich op onze school thuis voelen. We stellen daarom een goed contact tussen school en thuis op prijs. Wij hopen dat de informatie in deze schoolgids daar mede een bijdrage aan levert.

De schoolgids is te downloaden van onze website en te verkrijgen bij de directie.

Deze schoolgids is mede tot stand gekomen met instemming van de Medezeggenschapsraad van de Pius X.

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties, neem dan gerust contact met ons op.

MISSIE

De Pius X is een katholieke school waar de professionele houding en inzet van de teamleden met betrekking tot het onderwijs heel belangrijk zijn. Het is een school die open en laagdrempelig wil zijn voor ouders, kinderen en voor de teamleden.

Uniek aan de Pius X is dat er een stabiele koers wordt gevaren in balans met vernieuwingsgezindheid binnen het team. Leerkrachten hebben elk hun eigen kwaliteit en zetten die in voor het onderwijs. Er is aandacht voor kinderen met speciale leerbehoeftes. Natuurlijk is het onze taak als basisschool om aan de leerlingen kennis over te dragen. Dat doen wij zo zorgvuldig mogelijk door:

- het kiezen van goede methodes;
- het na- en bijscholen van het team;
- een goede zorgstructuur.

De kracht van de Pius X is dat men aandacht heeft voor en alert is op een veilige sfeer voor alle kinderen op school. De leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor alle kinderen. Op de Pius X wordt iedere kind gezien: het voelt zich veilig en gehoord.

De Pius X heeft eenduidigheid en structuur binnen de school voor ouders, kinderen en teamleden. Prestaties op alle gebieden tellen mee. We vinden dus ook sociaal-emotionele vorming heel belangrijk.

De school is een afspiegeling van de maatschappij. Wij vinden het onze taak om de kinderen met elkaar om te leren gaan (sociaal emotionele vorming). In de praktijk wil dat zeggen, dat de kinderen in de klas:

- leren omgaan met hun sterke en zwakke kanten;
- leren op hun beurt te wachten;
- leren te delen;
- leren dat ze kinderen tegen kunnen komen die aardig tegen je zijn, maar dat er ook kinderen zijn die wel eens plagen;
- leren dat ze een persoon zijn in een groep en dat dat anders is dan thuis;
- leren dat er soms andere regels zijn dan thuis;
- weten dat ze niet het hele jaar naast hun vriendinnetje of hun

vriendje mogen zitten, maar dat ze naast iedere leerling in de groep moeten kunnen zitten;

- leren elkaar te helpen als dat nodig is;
- leren eigen initiatief te nemen;
- leren omgaan met teleurstellingen;
- leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces.

We leren de kinderen respect en waardering voor elkaar te hebben, om elkaar te accepteren zoals je bent. Een goed voorbeeld doet goed volgen. We vinden een goede sfeer in het team dan ook heel belangrijk, evenals onze contacten met de ouders. Hoe volwassenen met elkaar omgaan is een voorbeeld voor onze kinderen.

Ook leren we de kinderen respect en waardering voor de omgeving, de natuur en andermans eigendommen te hebben. We worden daarbij geholpen door de catecheselessen, de lessen sociaal/emotionele vorming en onze NAR regels. We vinden concentratie en motivatie belangrijk en ook ontspanning en creativiteit. We geven hier aandacht aan in de dagelijkse omgang met elkaar, maar ook tijdens feesten en vieringen.

2



VISIE

Op de Pius X leer je meer!

Op de Pius X is het onderwijsaanbod zo breed, dat alle kinderen op basis van hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses maximale kansen krijgen om zich te ontwikkelen. In een veilige omgeving, waar iedereen zich thuis voelt, krijgen kinderen de gelegenheid om doelmatig, actief en zelfstandig te leren. Het onderwijs doet recht aan de verschillen tussen leerlingen.

Wij geven dit vorm door:

P **Pius-skills** en **Projectmatig werken**: we leiden kinderen op tot “denkende doeners”
Voorbeelden van Pius-skills zijn: creatief denken, probleemoplossend vermogen, computational thinking, typevaardigheden, ICT-vaardigheden, communicatie en samenwerken. Leerlingen krijgen volop de ruimte om vanuit eigen ideeën en interesses aan een project te werken. Dit vindt plaats in de middag. De creatieve vakken komen hier ook aan bod. Kinderen leren in kindgesprekken en ontwikkelgesprekken hun eigen doelen te verwoorden en verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. Dit leerproces is inzichtelijk voor ouders.

I **Instructie volgens EDI** (het Expliciete Directe Instructiemodel) Dat doen we vooral bij de basisvakken: taal, Engels en rekenen. Kunnen lezen en rekenen bepaalt in sterke mate het succes op school en in de latere loopbaan. Een juiste focus daarop vergroot ieders kansen. Alle leerkrachten zijn geschoold in EDI en werken hier dagelijks mee. Deze vakken worden hoofdzakelijk in de ochtend aangeboden waarbij een goede, effectieve instructie van groot belang is.

U

Uitdaging We willen al onze leerlingen uitdagen op hun eigen niveau. We stellen hoge eisen aan onze leerlingen, maar ook aan ons zelf. We hebben onze voor leerlingen die extra hulp en aandacht nodig hebben, maar ook voor leerlingen die juist meer aankunnen.

S

Samenwerken We willen onze leerlingen opleiden tot wereldwijze, kritische denkers. Samenwerken is daarbij erg belangrijk. Samenwerken met als doel om de wereld te veranderen vraagt focus op kennisvakken als geschiedenis, aardrijkskunde, natuur/techniek, maatschappijleer en cultuur. We bieden deze vakken aan in samenhang, op de middagen in projectvorm.

X

X-factor Op de Pius X is veel aandacht voor sport, expressie, voeding, muziek en sociaal emotionele ontwikkeling. De Pius X is een gezonde school. We vinden het belangrijk dat kinderen sporten en bewegen. De school is een veilige plek waar kinderen sociale vaardigheden op kunnen doen zoals sportiviteit, goed omgaan met elkaar, grenzen verleggen en het naleven van regels. We streven naar een gezonde geest in een gezond lichaam en gezonde onderlinge verhoudingen, waarbij er veel aandacht is voor sociaal emotionele ontwikkeling, normen en waarden en onze eigen NAR regels.

PIUS X staat dus voor...
P Pius-skills en projectmatig werken
I Instructie volgens EDI
U Uitdaging op alle niveaus
S Samenwerken
X X-factor

3

VAKANTIEROOSTER

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	18 december t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 26 februari 2021
Pasen	2 april t/m 5 april 2021
Meivakantie	3 mei t/m 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Juniweek	14 juni t/m 18 juni 2021
Zomervakantie	16 juli t/m 27 augustus 2021

Studiedagen voor alle groepen:

- Woensdag 16 september 2020
- Maandag 26 oktober 2020 (na de herfstvakantie)
- Maandag 26 april 2021 (voor Koningsdag)
- Donderdag 17 en vrijdag 18 juni 2021

Het vakantierooster is vastgesteld door de MR en is bindend voor alle leerplichtige leerlingen. Vakanties en vrije dagen buiten dit rooster om zijn in principe niet toegestaan.

SCHOOLTIJDEN

Groep 1 t/m 8

Maandag	8:30 - 12:00/13:00 - 15:00
Dinsdag	8:30 - 12:00/13:00 - 15:00
Woensdag	8:30 - 12:15
Donderdag	8:30 - 12:00/13:00 - 15:00
Vrijdag	8:30 - 12:00/13:00 - 15:00

BINNENKOMEN

Om 8.20 uur gaat de deur open. De kinderen mogen naar binnen.
Om 8.30 en 13.00 uur gaat de bel en beginnen de lessen.
Er is buiten alleen toezicht tijdens de pauze onder schooltijd.
Er is binnen toezicht vanaf 8.20 en vanaf 12:50 uur.

Wij bevorderen de zelfstandigheid van de kinderen. U kunt hierbij helpen door uw kind verantwoordelijk te laten zijn voor zijn eigen spullen (bijvoorbeeld gymspullen meenemen, jas aan de kapstok hangen, eten en drinken in de klas zetten, etc.), ervoor te zorgen dat het kind op tijd op school aanwezig is en door hem zelf boodschappes over te laten brengen. Op de Pius X is elk kind zelf verantwoordelijk voor zijn spullen zoals mobieltjes en fiets sleutels.



GROEPEN

In het schooljaar 2020/2021 wordt er op de Pius X aan 16 groepen les gegeven.

Groep 1/2A	Juf Maaïke/Juf Ellen
Groep 1/2B	Juf Stephanie
Groep 1/2C	Juf Sacha (Juf Yvette op maandag)
Groep 1/2D	Juf Patricia/Juf Yvette
Groep 3A	Juf Rianne (Juf Jolanda op vrijdag)
Groep 3B	Juf Quinta/Juf Jaimy
Groep 4A	Juf Tessa
Groep 4B	Juf Roany (Juf Annette op maandag)
Groep 5A	Juf Renske
Groep 5B	Juf Daniëlle
Groep 6A	Juf Karin/Juf Dana
Groep 6B	Juf Leonie / Juf Mitsy
Groep 7A	Juf Bianca/Juf Daphne
Groep 7B	Juf Heleen
Groep 8A	Juf Milou/ Juf Mitsy
Groep 8B	Juf Annemieke / Juf Sanne

MANAGEMENT

Directeur	Angelique te Braak
Adjunct-directeur	Harmen Stans
Intern Begeleider	Linda de Wijn

COÖRDINATIE

Onderbouw	Maaïke van den Nieuwenhuizen
Middenbouw (3/4)	Rianne Blonk
Middenbouw (5/6)	Dana Havenaar/Danielle Boer
Bovenbouw	Daphne Oosthoek/Milou Hofman

Taal	Renske Lubbers
Lezen	Annette Kurver
Rekenen	Vacature
Gedrag	Quinta Cornelisse
Begaafdheid	Martine van der Leij

ICT coördinator/DigiCoach	Harmen Stans
Gymleerkracht	Hester Atsma
Vakleerkracht muziek	Martine van der Leij
Administratie	Anita in 't Veen
Onderwijsassistent	Max van Houten
Transitiecoach	Annemieke van Hoften
	Sanne de Groot

OVERIG

ADRESSEN

Pius X

De Goudwinde 1, 2661 KZ Bergschenhoek
T 010-5213460
E piusx@laurentiusstichting.nl
W www.pius-x.nl

Dependance

Noorderparklaan 133, 2662 BZ Bergschenhoek
T 010-8200760

Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Postbus 649, 2600 AP Delft
Bezoekadres: Burgemeestersrand 59
2625 NV Delft
T 015-2511440
E secretariaat@laurentiusstichting.nl
www.laurentiusstichting.nl

Secretariaat bestuur Laurentius Stichting

Postbus 649, 2625 NV Delft
T 015-2511440

Overblijf

E piusx.overblijven@gmail.com

Secretariaat Ouderraad Pius X

Postbus 47, 2661 AA Bergschenhoek
T 010-8883435
E secretaris.or.piusx@gmail.com

Secretariaat Medezeggenschapsraad Pius X

De Goudwinde 1, 2661 KZ Bergschenhoek
T 010- 5213460
E mr@pius-x.nl

De onderwijsinspectie

E Info@owinsp.nl
W www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

T 0800-8051 (gratis)

Klachtenmeldingen

meldpunt vertrouwensinspecteurs
T 0900-1113111



Ouderraad

Op de Pius X is sinds 1966 een zeer actieve ouderraad aanwezig. De ouderraad bestaat momenteel uit 16 enthousiaste leden, die ook dit jaar weer met veel plezier en op vrijwillige basis jaarlijks de diverse activiteiten in samenwerking met het team organiseert en uitvoert.

De diverse activiteiten zoals rondom sinterklaas, Kerstmis, carnaval en Pasen, maar ook bijvoorbeeld de jaarlijkse sportdag, een verjaardag van juf of meester en het schoolreisje worden, samen met het team, georganiseerd door de OR. Ook bij een eventueel te vieren lustrum wordt het team bijgestaan door de ouderraad. Kortom de ouderraad organiseert en coördineert allerlei terugkomende, maar ook eenmalige activiteiten voor uw kind(eren). Elk ouderraadslid is ook klassenouder met uitzondering van de penningmeester en voorzitter. Dus ook in de klas van uw kind(eren) zit een ouder uit de ouderraad.

De ouderraad schrijft eenmaal per jaar een algemene ledenvergadering (ALV) uit. In deze vergadering legt de ouderraad verantwoording af over het gevoerde beleid met de bijbehorende jaarstukken van de penningmeester van het afgelopen schooljaar. Ook de hoogte van de (vrijwillige) jaarlijkse ouderbijdrage wordt in deze vergadering vastgesteld. Deze vergadering is door de ouders, maar ook voor de ouders van de leerlingen van de Pius X. Alle ouders van de Pius X zijn ook zonder daar actief bij betrokken te zijn lid van deze vereniging. Op deze vergadering wordt ook bepaald of er extra wensen van ouders of het schoolteam zijn die we voor aankomend schooljaar kunnen vervullen. Als lid van deze vereniging verbindt u zich door het lidmaatschap tot het betalen van de ouderbijdrage.

De ALV is het moment om ook uw stem te laten horen. Waar de ouderraad voor staat, is vastgelegd in de, door de N.K.O. goedgekeurde, statuten d.d. 24-10-1995 voor de ouderraad van

de Pius X. Het huishoudelijk reglement van de ouderraad ligt ter inzage op school en staat op de website.

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is in de algemene ledenvergadering voor schooljaar 2019-2020 vastgesteld op:

- Groep 1 & 2 € 42,50
- Groep 3 t/m 7 € 47,50
- Groep 8 € 180,-

Voor het schooljaar 2020/2021 is de verwachting dat deze bedragen gehandhaafd zullen worden. De brief met betalingsgegevens zal digitaal worden verstuurd naar alle ouders. Vanzelfsprekend is het ook mogelijk om de ouderbijdrage over te maken op rekening: NL60RABO01066.01.393 t.n.v. Katholieke Oudervereniging Basis-school Pius X met als omschrijving de naam en klas van uw kind.

Klassenouder

Op school is de hulp van ouders onmisbaar! Zonder de bereidwillige medewerking van ouders zouden veel activiteiten geen doorgang kunnen vinden. Daarom heeft iedere groep op onze school een klassenouder.

De klassenouders zorgen in eerste instantie voor het contact tussen de leerkracht(en) en de overige ouders van de groep voor wat betreft activiteiten. Als er, bij welke gelegenheid dan ook, extra hulp van de ouders nodig is in de klas, komen de klassenouders in actie om het een en ander te regelen. Het kan ook zijn dat klassenouders via via het een en ander vernemen, wat van belang is voor de groep. Zij geven dit dan door aan de leerkracht(en). Bij grote feesten en activiteiten waarbij de hulp van veel ouders noodzakelijk is, schakelen de klassenouders andere ouders van de groep in, om behulpzaam te zijn. Social Schools is hierbij een belangrijk communicatiemiddel. De klassenouder overlegt dus

regelmatig met de leerkracht(en). De klassenouder is lid van de ouderraad.

Oudercontact

Aan het begin van de schoolcarrière van het kind is het contact met de ouders veelvuldig. Voor een gesprek kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht, liefst via SocialSchools.

We organiseren algemene informatieavonden, ontwikkelgesprekken, rapportavond met informatie over de ontwikkeling van uw kind, een schoonmaakavond etcetera. Alle informatie wordt via SocialSchools tijdig met u gedeeld. Ook op onze website www.pius-x.nl is veel informatie te vinden, bijvoorbeeld over onze Interne Begeleiding. De ervaring leert ons dat het contact met ouders van de “oudere” leerlingen minder frequent is. Toch stellen wij het bijzonder op prijs wanneer ook deze ouders regelmatig contact met de leerkracht van hun zoon/ dochter onderhouden.

Externe organisaties

Brede school

Als onderdeel van de 'brede school' wordt activiteitengerichte buitenschoolse opvang aangeboden door de organisatie BSO Smallsteps voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Zij biedt kinderopvang gedurende 40 schoolweken en 12 vakantieweken van 07.30 tot 18.30 uur. De opvang bestaat uit: voor, na school en hele dagen vakantie opvang en vindt plaats op locatie BSO in de mix. Voor de kinderen tot 8 jaar is dit in het hoofdgebouw van de Pius X, De Goudwinde 1 te Bergschenhoek. De oudere kinderen gaan naar een andere locatie. Persoonlijke aandacht, oog voor natuur, cultuur, gezond leven en eten staan centraal.

Als extra's biedt BSO Smallsteps:

- Leeftijdgerichte activiteiten
- Een wisselend programma met sport, creativiteit en expressie

op de locatie in samenwerking met vakleerkrachten.

- Begeleiding naar zwemles voor diploma A/B/C.
- Het mee organiseren en meedoen aan evenementen voor kinderen.

Voordelen voor ouders en kinderen:

- Opvang op een vertrouwde plek.
- Samenwerking tussen school en BSO is gegarandeerd.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de BSO, tel. (06) 470 46 219 of (010) 5221788 (tussen 09.00 en 18.00 uur), of kijken op: www.smallsteps.nl. Ook de schooldirectie van de Pius X kan u nader informeren.

Anmelden kan via www.smallsteps.nl of via een inschrijfformulier te verkrijgen op de locatie.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het centrum voor Jeugd en Gezin is dé plek voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. Daarnaast ook voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor de ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. Ook voor vragen tijdens de zwangerschap kunt u bij het CJG terecht. Kinderen zien het CJG vanaf de geboorte en gedurende de basisschool en het voortgezet onderwijs.

Binnen het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen. Er is altijd een CJG bij u in de buurt. Op de website www.cjgrijnmond.nl staan locaties, openingstijden en meer informatie. Bellen kan ook via 010-20 10 110.

In het basisonderwijs komen u en uw kind een aantal keer in contact met het CJG-jeugdgezondheidsteam. In groep twee van de basisschool wordt u uitgenodigd voor het gezondheidsonderzoek van uw kind. Na een onderzoek en gesprek met uw kind wordt de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind met u besproken.

Ook in groep zeven is er een gezondheidsonderzoek. Naast de onderzoeken krijgt u in het jaar dat uw kind negen jaar wordt een oproep van het CJG om uw kind te laten vaccineren.

Schoolarts

De jeugdgezondheidszorg heeft als taak toezicht houden op de gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Tijdens de basisschooljaren worden de oudste kleuters en de leerlingen van groep 7 automatisch opgeroepen voor:

- controleren van ogen, oren, lengte en gewicht, etc.
- informatie over gezonde voeding

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school neemt diensten af van o.a. de schoolbegeleidingsdienst (SBD) Onderwijsadvies (Oa)

De Oa geeft advies omtrent schoolorganisatie en individuele leerlingenzorg. Ook kan de Oa gerichte cursussen geven aan de leerkrachten.

Schoollogopedie

De logopedie is een onderdeel van de jeugdgezondheidszorg. Het jeugdgezondheidsplan wordt opgesteld in samenwerking met de G.G.D. De verwijzing voor logopedie gaat via de huisarts. De oudste kleuters worden gescreend door de kleuterleerkrachten en ongeveer 25% wordt doorverwezen voor een speciale screening door logopediepraktijk Mark Pertijs. Met deze praktijk werken alle katholieke basisscholen in Lansingerland samen.



De Laurentius Stichting

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.

De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwaardige participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn. Die waarden hebben we vertaald in onze kernwaarden. Vanuit deze kernwaarden staat de Laurentius Stichting open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

De kernwaarden 'samen, open, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs
Postbus 649

2600 AP Delft

Bezoekadres:

Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

tel. 015-2511440

email: info@laurentiusstichting.nl

site: www.laurentiusstichting.nl

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

Identiteit van de Pius X

Onze school zorgt voor katholiek onderwijs. Iedere leerkracht heeft zijn/haar eigen relatie met de kerk en dit levert genoeg gesprekstof op tussen de leerkrachten. We werken met de godsdienstmethode 'Trefwoord', en daarnaast wordt aandacht geschonken aan de andere geloofsrichtingen (Jodendom, Islam, Hindoeïsme, Boeddhisme). De voorbereiding voor de Eerste Heilige Communie wordt georganiseerd door het parochiebestuur. Sommige activiteiten vinden op school plaats met de hele groep 4.

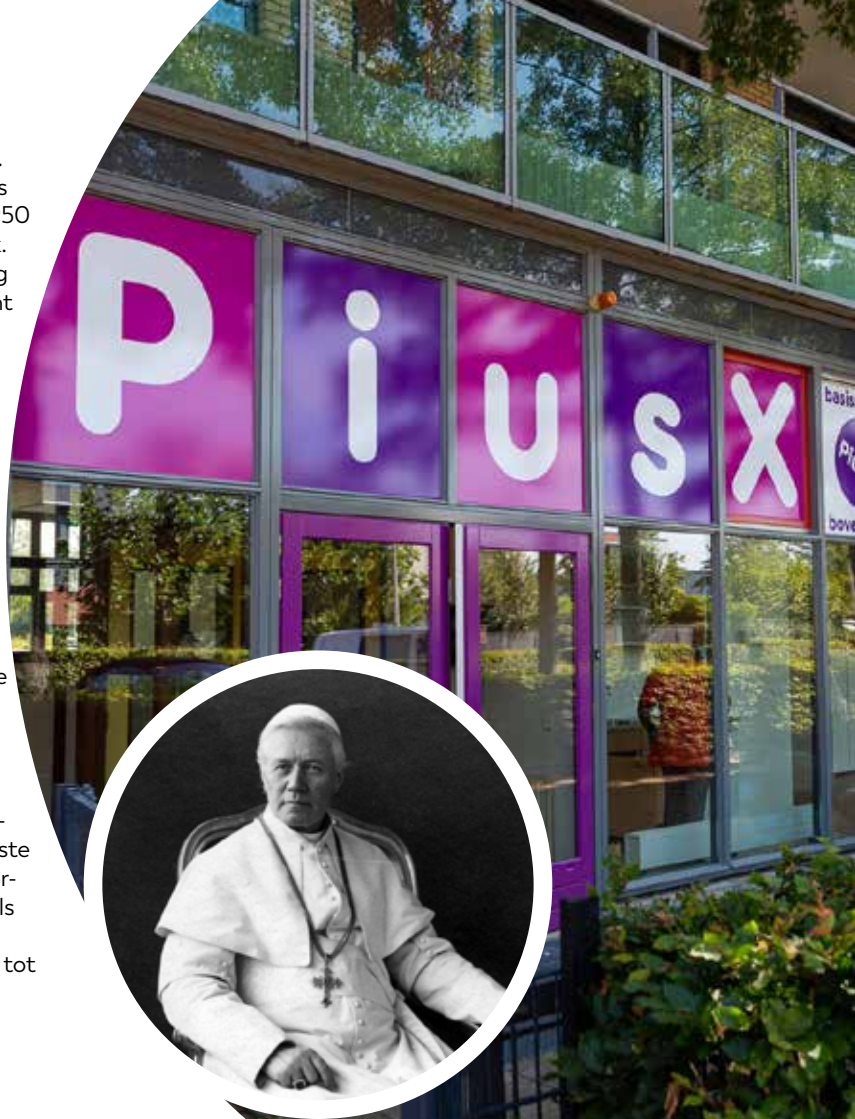
Wanneer personeel bij ons in dienst treedt, onderschrijven zij de identiteit van de Laurentiusstichting, neergelegd in het Mission Statement van de Stichting. Van de onderwijsgeevenden wordt verwacht dat zij loyaal meewerken aan het uitdragen van de identiteit en aan het geven van catecheselessen.

Geschiedenis, heden en toekomst

In 1925 startte men in Bergschenhoek met katholiek onderwijs. Dit onderwijs vond plaats in een gebouw achter de Nederlands Hervormde kerk. Men startte als een tweeklassige school. In 1950 verhuisde de Pius X naar een nieuw gebouw aan de Smitshoek. Tot 1972 was de Pius X een parochieschool. Het bevoegd gezag was het parochiebestuur. In 1972 werd de school ondergebracht bij de Stichting Katholiek Onderwijs Bergschenhoek. In 1978 kwam er een katholieke kleuterschool in Bergschenhoek, 't Grutje. In 1981 voegde 't Grutje zich bij de Pius X aan de Goudwinde. Hiermee liep het katholiek onderwijs op het landelijke plan van de basisschool vooruit. In 1985, bij het in werking treden van de wet op het basisonderwijs, vestigden 't Grutje, Hummeloord en Pius X zich in dat ene gebouw aan de Goudwinde. Geïntegreerd katholiek basisonderwijs was een feit. Door de nieuwbouw in 2009 en de renovatie van het reeds bestaande gebouw beschikken we over een modern schoolgebouw waarin we 13 groepen kunnen huisvesten. Sinds schooljaar 2019/2020 zijn de groepen 6 t/m 8 gehuisvest op de Noorderparklaan.

Paus Pius X

Pius X is bekend geworden als de paus die het veelvuldig ter communie gaan bevorderde. Daartoe heeft hij ook de leeftijds-grens verlaagd waarop kinderen toegelaten werden tot de Eerste Heilige Communie, namelijk wanneer ze tot "de jaren des onderscheids" waren gekomen: 7 jaar. Omdat Pius X bekend stond als grote, zachtmoedige kindervriend en een ascetische liefdevolle persoonlijkheid, namen vele basis- en middelbare scholen hem tot patroonheilige.



PROCEDURES EN PROTOCOLLEN

Procedure aanname nieuwe leerlingen

Leerlingen die 4 jaar worden

Als u een basisschool voor uw kind gaat kiezen, dan is dat een belangrijke zaak. Tenslotte gaat u een deel van de opvoeding uit handen geven. Wij zijn ons bewust van de verantwoording die u in onze handen legt. Om de aanname zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen, hebben we een procedure opgezet.

De ouders krijgen na het eerste contact met de school informatie opgestuurd met een voorlopig inschrijfformulier. De directie maakt een afspraak met de ouders. U wordt rondgeleid door de school en iemand van de directie vertelt enkele belangrijke zaken. Samen met het antwoord op uw vragen krijgt u een beeld van beleid en sfeer van onze school.

Als de ouders besluiten hun kind in te schrijven, dan volgt een definitieve inschrijving in de leerling administratie. Ouders mogen hun voorkeur uitspreken over de groep waarin hun kind komt, indien mogelijk wordt daar rekening mee gehouden. In principe plaatsen we geen broertjes en zusjes in dezelfde groep. Voordat de leerling op school komt, mag hij/zij vijf keer een ochtend of middag komen wennen. De leerkracht spreekt met de ouder(s) af wanneer het kind komt wennen.

Uw kind moet zindelijk zijn als hij/zij op de basisschool begint. Hij/zij moet ook zelfstandig naar het toilet kunnen gaan. U begrijpt dat een leerkracht niet steeds de groep alleen kan laten om uw kind te helpen op het toilet.

De dag na zijn vierde verjaardag komt uw kind naar school. We maken alleen een uitzondering voor de maand december en voor de laatste zes weken voor de zomervakantie. Deze maanden zijn erg druk en vol met extra activiteiten, dat is voor uw kind geen

goede start.

We gaan er in principe vanuit dat de 4-jarige leerling hele dagen en iedere dag naar school komt. Voorafgaand aan de wendagen maakt de leerkracht een afspraak met de ouders voor een informatief gesprek. Hierbij kunnen de gegevens die op het inschrijfformulier vermeld staan nader toegelicht worden en kunnen ouders en leerkrachten elkaar beter leren kennen. U krijgt ook informatie over de gang van zaken in groep 1 en 2 en de leerkracht informeert naar de ontwikkeling van uw kind tot nu toe. Het is de bedoeling dat u uw kind meeneemt naar dit gesprek.

Aanmelden i.v.m. een verhuizing

Wordt een leerling aangemeld in verband met een verhuizing, dan geldt ook de eerder genoemde procedure voor aanname nieuwe leerlingen. Daarnaast stuurt de vorige school een rapport op, waarin de vorderingen van de leerling staan en de gebruikte methoden en eventuele bijzonderheden. Zonodig neemt de leerkracht contact op met de vorige school. De directie houdt toezicht op het naleven van de uitvoering van de wettelijke voorschriften i.v.m. een inschrijving.

Aannamebeleid i.v.m. een (zorg)leerling van een school uit de regio

Als een leerling aangemeld wordt middenin een schooljaar bijv. i.v.m. problemen op de huidige school, dan nodigt de directeur de ouders uit voor een gesprek. Er is een afspraak tussen de Bergschenhoekse scholen om geen leerlingen tussentijds aan te nemen. Dit gebeurt alleen in geval van zeer verstoorde verhoudingen. Het algemeen bestuur geeft dan nog een afkoelingsperiode aan van twee weken, waarna alsnog tot inschrijving kan worden

overgegaan.

Als blijkt dat het om een leerling gaat waar extra zorg aan besteed zal moeten worden, schakelt de directeur de Intern Begeleider in. In het gesprek wordt gevraagd naar de reden van vertrek. Als de ouders geen toestemming geven om contact op te nemen met de huidige school kan de plaatsing niet doorgaan. We vragen naar de probleemstelling, naar verslagen van eventuele testen, betrokken instanties e.d. De toekomstige groepsleerkracht en/of het team wordt op de hoogte gesteld en gehoord.

Na aanmelding wordt zo nodig een didactische test afgenomen door de Intern Begeleider. In de regel zullen we vragen naar een psychologische test om de leerbaarheid van de nieuwe leerling vast te stellen. Daarna wordt de informatie over de leerling met de groepsleerkracht doorgesproken, waarna de directie beslist of de leerling al dan niet geplaatst zal worden.

Wij plaatsen een zorgleerling alleen als wij denken dat de overgang naar onze school een verbetering voor de leerling zal zijn. Dit kan zijn op cognitief gebied, op het gebied van begeleiding, op sociaal-emotioneel gebied of op het gebied van de relatie tussen school en ouders.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eengerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

Doel en functies van de meldcode

De verplichting voor de basisschool om een meldcode te hanteren, heeft tot doel medewerkers te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de medewerker stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij/zij signaleert tot aan het moment dat hij/zij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. De stappen maken de medewerker duidelijk wat er van hem/haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij/zij op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding. Deze ondersteuning van medewerkers in de vorm van het stappenplan, levert, zo mag worden verwacht, een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De 5 stappen van de meldcode zijn:

Stap 1: in kaart brengen van signalen;

Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis;

Stap 3: gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: wegen van aard en ernst volgens een afwegingskader;

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden aan en bespreken met Veilig Thuis;

In de school dient een aandachtsfunctionaris aanwezig te zijn waar leerkrachten, ouders en anderen hun zorgen kunnen bespreken.

Op de Pius X zijn dat Angelique te Braak, directeur en Linda de Wijn, Intern Begeleider. U kunt ook bij onze Jeugdcoach Op School (JOS) terecht.

GEDRAGSPROTOCOL PIUS X

In de eerste zes weken van het schooljaar besteden de groepsleerkrachten veel aandacht aan de groepsvorming. De groepsvorming in een klas verloopt in fases. Wij gaan bij de processen, die van invloed zijn op de groepsvorming, uit van het Groepsontwikkelingsmodel uit de theorie van Tuckman, die de 'Gouden Weken' genoemd worden.

Tijdens de Gouden Weken richt de groepsleerkracht zich op het welbevinden van de kinderen uit de klas en laat hij/zij de groep groeien en ontwikkelen tot een klas waarin (zelf)acceptatie een zeer grote rol speelt. Naarmate het schooljaar vordert, kunnen de fases in de groepsvorming steeds terugkomen en kan de hiërarchie in een groep weer veranderen. De leerkracht is zich hiervan bewust en reageert hier adequaat op.

Op de Pius X hanteren wij de regels van NAR. NAR staat voor Netjes, Aardig en Rustig. Met elkaar zorgen we ervoor dat deze regels worden nageleefd, zodat de school een rustige plek is waar je aardig tegen elkaar bent en zorgvuldig met elkaar en materiaal omgaat.

Deze vastgestelde schoolregels mogen in de klassen worden aangevuld, zo worden het groepsregels die in deze groep gelden. Zowel de schoolregels als de groepsregels van NAR zijn zichtbaar in de klassen en gangen opgehangen.

In alle groepen worden lessen SoVa (sociale vaardigheden) gegeven. Hierbij wordt aandacht besteed aan de sociale competentie en ontwikkeling van de leerlingen. Hier gebruiken wij de methode 'Goed Gedaan' voor.

Deze methode:

- laat de leerlingen kennis maken met hun sterke en zwakke kanten,
- leert hoe je je inleeft in de ander,
- leert hoe je je eigen gedrag kunt veranderen.

Door bewust bezig te zijn met de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, hopen wij het kind een goede emotionele basis te bieden en de kans op negatieve ontwikkelingen zo gering mogelijk te maken. Toch kan het voorkomen dat er in een klas gepest wordt. Als dit gebeurt, hanteren wij de vijfsporenaanpak van Bob van der Meer om het pesten op een adequate en effectieve manier te stoppen.

Wij hanteren 5 stappen wanneer er gepest wordt:

Stap 1 Probeer er eerst zelf (of samen) uit te komen. Door middel van de stop regel, weten de kinderen dat ze moeten ophouden.

Stap 2 Als je er niet zelf uit kunt komen, dan leg je het probleem voor aan de juf of meester. Er komt een afzonderlijk gesprek met de pester en de gepeste. De leraar brengt collega's op de hoogte in een vergadering zodat er tijdens pauzes e.d. ook door andere collega's op gelet kan worden.

Stap 3 Verbeter het gedrag tussen de pester en de gepeste niet, dan komt er een gezamenlijk gesprek. Dit wordt vastgelegd op een praatpapier. Er volgen follow-up gesprekken om te kijken hoe en of de afspraken stand houden.

Stap 4 Ouders worden op de hoogte gesteld van de afspraken en de vorderingen.

De regels van NAR



Stap 5 Een evaluatie volgt. Als de stappen 1 t/m 4 niet het gewenste resultaat tot het gevolg hebben, kan een deskundige worden ingeschakeld zoals de Oa, SOT, jeugdgezondheidszorg, de schoolarts of de Jeugdcoach Op School (JOS) of er kunnen sociaal vaardigheidstrainingen geadviseerd worden door de IB-er of de gedragscoördinator. In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

Kaartensysteem

Als de leerkracht in overleg met de directie en de Intern Begeleider het nodig vindt, wordt voor leerlingen vanaf groep 5 het kaartensysteem ingevoerd. Er komt een gesprek met de leerling over het gedrag en het systeem wordt uitgelegd. Mocht de leerling de regels hebben overtreden en hierover zijn aangesproken, dan krijgt de leerling een gele kaart. Dit is volgens het gedragsprotocol fase 1. Na één gele kaart worden de ouders geïnformeerd en uitgenodigd om het probleemgedrag van hun kind te bespreken. Er worden dan afspraken gemaakt met zowel het kind als de ouders. Mocht het probleem blijven bestaan en krijgt het kind de derde gele kaart dan betekent dit automatisch een rode kaart. Directie en ouders worden hier altijd bij betrokken en passende maatregelen zullen genomen worden. Te denken valt hierbij aan tijdelijke schorsing of verwijdering.

Langdurig zieke kinderen

Het komt gelukkig niet vaak voor dat kinderen zo lang ziek zijn dat ze langer dan drie weken niet naar school kunnen. Mocht dit toch het geval zijn dan wordt er in overleg met de leerkracht en IB-er aangepast onderwijs verzorgd, afhankelijk van de leeftijd en ziekteverloop van het kind.



EVALUATIE AFGELOPEN SCHOOLJAAR VOORUITBLIK KOMEND SCHOOLJAAR

Schooljaar 2019-2020 was het eerste jaar van het nieuwe vierjarige schoolplan. De belangrijkste doelen waren:

- Opstarten van de nieuwe locatie aan de Noorderparklaan en deze uitbouwen naar een volwaardige bovenbouwlocatie voor de groepen 6, 7 en 8.
- Bewaken van het feit dat we één school zijn, met twee locaties.
- De vernieuwde visie zichtbaar uitdragen en verder praktisch uitwerken: met name het projectmatige werken in de middagen schoolbreed verder vormgeven.
- 100% van het team is geschoold in EDI (Expliciete Directe Instructie) en werkt EDI-proof.

Deze doelen zijn grotendeels behaald, al zijn we er twee maanden tussenuit geweest doordat de scholen sloten als coronamaatregel. Hierdoor is de geplande studiedag over EDI verplaatst naar oktober 2020. Dit doel zal dan dus pas behaald zijn. Het projectmatig werken zal ook het komende schooljaar nog verder uitgewerkt worden. De doelen die we willen behalen zijn geformuleerd, waarbij eigenaarschap, de 21st Century Skills en talentontwikkeling centraal staan door middel van groepsdoorbroken werken.

Verder zijn tal van activiteiten, van het opleveren van de schoolgids tot het uitgooien van onze groepers 8, met succes afgerond. Een aantal zaken kon dit schooljaar niet doorgaan, waaronder het schoolreisje en de werkweek van groep 8. Gelukkig hebben we toch een aantal leuke alternatieven kunnen organiseren en is de musical in aangepaste vorm wel doorgegaan, waarbij de leerlingen de musical twee keer opvoerden voor steeds de helft van de ouders, met daartussen in een pizza-diner!

Het jaarplan voor 2020-2021 is in concept klaar en wordt door de MR in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar, op 7 september 2020, vastgesteld. De te behalen doelen waren al geformuleerd in het schoolplan, en hiermee liggen we nog steeds op koers. De volgende punten staan volgend jaar centraal:

- Projectmatig werken – uitvoering en borging
- EDI- 100% EDI-proof werken, differentiatie en borging
- Vakspecialisten en kwaliteitskaarten- een inhoudelijke kwaliteitsslag maken in de PCDA-cyclus
- Begaafdenonderwijs- de volgende stap zetten in ons be- gaafdenbeleid: het opstarten van de plusklas.
- Zicht op ontwikkeling (structuur aanpassen van de cluster- vergaderingen, werken met de dagelijkse hulplanner, het aanpassen van ons schoolondersteuningsprofiel)

Medezeggenschapsraad

Aan onze school is op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen een medezeggenschapsraad verbonden. De MR heeft als geheel op een aantal punten instemmingsrecht en adviesrecht als het gaat om school-organisatorische zaken, die gevolgen hebben voor leerlingen en leerkrachten. Ook de beide geledingen hebben soms apart instemming of advies te verlenen. Het gaat dan o.a. over de schoolbegroting, het schoolplan, het jaarverslag, de schoolgids, het veiligheidsplan, beleidswijzigingen, aanstelling of ontslag schoolleiding, verbouwingen, schooltijden en de hoogte van de ouderbijdrage. De directeur, die geen deel uitmaakt van de medezeggenschapsraad, is de door het bestuur gemandateerde gesprekspartner van de medezeggenschapsraad.

Op de website kunt u meer informatie vinden.

Voor vragen, opmerkingen of adviezen kunt u ons persoonlijk aanspreken of e-mailen (mr@pius-x.nl). Er is ook een MR-postvak bij de administratie.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner

van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Het medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-regelement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

Leerlingenraad

Aan het begin van ieder schooljaar worden er in de groepen 5 tot en met 8 verkiezingen gehouden om de nieuwe leerlingenraad samen te kunnen stellen. Eens per maand vergadert de leerlingenraad met de adjunct-directeur om zo de belangen van alle leerlingen te behartigen. De leerlingenraad organiseert ook elk jaar een disco en ondersteunt bij verschillende activiteiten.

Speciale activiteiten

Bibliotheek

De Pius X beschikt over een eigen bibliotheek. Lezen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs.

Heel bewust hebben wij in de midden- en bovenbouwgroepen dagelijks 20 minuten vrij lezen ingeroosterd. Dit lezen is er om het leesplezier te bevorderen. Een goed opgezette bibliotheek draagt hier zeker haar steentje aan bij. De bibliotheek wordt bemand door enthousiaste ouders.

Gymnastiek

De leerlingen horen gymkleding, aparte (binnen) gymschoenen en een handdoek mee te nemen. Vanaf groep 4 dienen alle kinderen na de gymles te douchen.

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan om tijdens de gymles sieraden te dragen. De sieraden worden in de klas achtergelaten of bij de leerkracht ingeleverd.

Voorkeur gymschoenen: stevige schoenen met lichte rubberen zolen. Liefst geen turnschoentjes en beslist geen zwarte zolen.

In het geval uw kind niet mee kan gymmen graag een briefje meegeven met daarop de reden en wat uw kind wel en niet kan doen.

Kleuterschoolreis

Groep 3 t/m 7 gaan ieder jaar op schoolreis en groep 8 gaat op werkweek. De kleuters hebben hun eigen activiteit in de regio Bergschenhoek. Zo gaan ze bijvoorbeeld naar Plaswijck of naar de Kievit of de Speeldernis.

Luizen

De leerlingen maken het gehele jaar door gebruik van de luizenzak die door de school wordt verstrekt. We verwachten van ouders dat zij hun eigen kind regelmatig controleren op hoofdluis. Heeft uw kind hoofdluis dan willen wij dit graag weten. Wij kunnen dan in de betreffende groep een algemene mededeling doen zodat ouders extra kunnen controleren.

PiusXPodiumParade

Ongeveer een keer per maand op vrijdag sluit een aantal groepen de maand af door middel van een PiusXPodiumParade. Ouders zijn van harte welkom om naar hun kind te komen kijken. In de kalender bij de Info en Social Schools staan de groepen vermeld die aan de beurt zijn.

Oud papier

Iedere tweede donderdag van de maand wordt in Bergschenhoek in de avonden huis aan huis het oud papier opgehaald. Door de enorme inzet van sommige enthousiaste ouders (vooral vaders) en de ouderraadsleden creëren we voor de ouderraad een behoorlijke bron van extra inkomsten waardoor we voor de kinderen extra activiteiten kunnen financieren en extra materialen kunnen aanschaffen zoals onder andere extra boeken voor de bibliotheek. Wij zijn enorm trots op de maandelijks terugkerende hulp van deze ouders. Natuurlijk kunnen wij ook hier altijd hulp gebruiken. (We hebben ook gehoord dat het na afloop bijzonder gezellig is, dus reden te meer...)

Schoolreisje

Tegen het eind van het schooljaar gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. Deze activiteit wordt vanuit de ouderbijdrage gefinancierd. De schoolreiscommissie zoekt een leuke bestemming uit en de leerkrachten zoeken ouders uit, die graag meegaan voor de begeleiding.

Sportdag

Ieder jaar houden wij met alle groepen een sport- en speldag. Meestal wordt deze dag gehouden op de sportvelden of in de sporthal. Ook hierbij kunnen wij de hulp van ouders, oppas, opa, oma enz. goed gebruiken.

Werkweek/musical

Als afsluiting van de basisschooljaren wordt er voor de leerlingen van groep 8 een werkweek georganiseerd. Aan het einde van het jaar voeren de leerlingen van groep 8 een musical op.

Wijze van lesgeven

In iedere groep wordt op dezelfde wijze lesgegeven. Natuurlijk wordt het lesgeven wel aangepast aan de leeftijd (eigenheid) van de kinderen en de groep.

Handelingsgericht werken, afgekort als HGWW, staat centraal. Dit betekent dat er wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van ieder kind. Wat heeft uw kind nodig om optimaal te functioneren en een goed rendement uit het onderwijs te halen? Hierbij kijken we niet alleen terug naar de behaalde toetsresultaten, maar juist ook vooruit: wat is de prognose? De informatie over de wijze waarop uw kind tot de beste resultaten komt staat in een groepsoverzicht. Dit is in feite een “werkfoto” van de groep. In een groepsplan staat welke kinderen geclusterd worden en op welke wijze zij de lesstof aangeboden krijgen op basis van het groepsoverzicht en de toetsresultaten. In een groepsplan staat ook welke doelen in deze periode behaald moeten worden.

Op verschillende momenten van de dag wordt er instructie gegeven volgens het Expliciete directe instructiemodel (EDI). Doordat dit in alle groepen gebeurt, weten de kinderen precies waar ze aan toe zijn: een stukje herhaling van de leerstof, een korte heldere doelstelling van deze les, samen inoefenen van de leerstof en daarna de eigen verwerking.

Wij maken zoveel mogelijk gebruik van diverse coöperatieve werkvormen, waarbij de leerlingen op verschillende manieren kunnen samenwerken.

Bij de verwerking kan het kind op eigen niveau doorwerken aan de weektaken.

Wij maken op onze school gebruik van een opbouw in weektaken. Het is de bedoeling van de weektaken dat de kinderen een gedeelte van de dag zelfstandig met hun werk bezig zijn. Zij kunnen zelf plannen in welke volgorde zij met de opgegeven stof aan de gang gaan. Zij kunnen de stof zelfstandig maken en meestal ook

zelf corrigeren, zodat zij bewuster omgaan met eventueel gemaakte fouten. De leerkracht houdt natuurlijk de controle over het gemaakte werk.

Leerlingen die moeite hebben met het tempo of op een ander niveau werken, krijgen een aangepaste dag- of weektaak. Leerlingen die vlot werken, kunnen na de basisstof plustaken maken. Hebben zij hun eigen werk af dan mogen zij kiezen uit extra opdrachten in het kader van o.a. wereldoriëntatie, werken op de computer, stelopdrachten, vrij lezen, creatieve opdrachten, werkstukken maken. De leerlingen leren hierdoor planmatig te werken, meer verantwoordelijk te zijn voor hun eigen werk, zelfstandig te werken en kritisch te staan tegenover het gemaakte werk. Ook kan door deze opzet zeer gedifferentieerd gewerkt worden op eigen niveau en tempo en ontstaat er een grotere interactie tussen de leerlingen en de leerkracht. Bovendien heeft de leerkracht meer tijd om de leerlingen individuele aandacht te geven of instructie te geven aan kleinere groepen kinderen.

Onderwijs in de onderbouw

Groep 1 en 2

De groepen 1 en 2 worden op onze school altijd gecombineerd. De kinderen van vier, vijf en zes jaar zitten dus bij elkaar in een groep en hebben gedurende deze periode dezelfde leerkracht(en). De laatste jaren krijgen we veel aanmeldingen, daarom is het belangrijk dat uw kind voor zijn/haar derde verjaardag aanmeldt. Op het moment dat uw kleuter 4 jaar wordt, mag hij/zij naar school. In de drie weken voor de verjaardag is uw kind al maximaal vijf ochtenden komen wennen.

Van de voorschoolse opvang ontvangt u een verslag over de ontwikkeling van uw kind tot nu toe. Uw kind is dan enigszins bekend bij de leerkracht en die kan meteen aansluiten op de behoeftes van uw kind. Op het moment dat uw kind daadwerkelijk naar

school komt maakt de leerkracht met u een afspraak voor een intakegesprek om zo nog beter bij uw kind aan te sluiten.

Een kleuter ontwikkelt zich in een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving als "vanzelf". Hiermee bedoelen we dat een kind zich in eigen tempo en aanleg ontwikkelt. Je kunt bijvoorbeeld een baby wel stimuleren en uitdagen om te gaan zitten, maar je kunt het hem niet aanleren. Zo gaat dat ook bij kleuters.

In de groepen 1 en 2 volgen we de leerling met een volgsysteem, het volg- en observatiesysteem 'Kijk'. We begeleiden de ontwikkeling van uw kind door te stimuleren en nieuwe mogelijkheden onder de aandacht te brengen. In groep 1 letten we vooral op de taal- en spraakontwikkeling. De leerling mag meestal vrij kiezen waarmee hij wil spelen. In groep 2 krijgen de kinderen steeds vaker een opdracht. In groep 2 blijven we op de taal- en spraakontwikkeling letten, maar er komen steeds meer ontwikkelings-gebieden bij, zoals visuele ontwikkeling, auditieve ontwikkeling, motorische en ruimtelijke ontwikkeling, taal- en rekenontwikkeling.

Ook in de groepen 1 en 2 wordt handelingsgericht gewerkt: uw kind kan extra uitdagende opdrachten krijgen of juist opdrachten aangepast aan zijn/haar eigen ontwikkelingsbehoefte.

Uw kind hoeft nog niet te leren lezen of rekenen. Als het eraan toe is mag het wel. Het gebeurt dan als vanzelf! Wij letten vooral op de voorwaarden om tot rekenen en lezen te komen.

We volgen ook de emotionele ontwikkeling. We observeren hoe uw kind omgaat met opdrachten, met tegenslag, met andere kinderen of leerkrachten. We kijken hoe zelfstandig uw kind is, hoe de werkhouding is en hoe lang uw kind zich kan concentreren.

Ons onderwijssysteem is een mix van allerlei systemen en denkbeelden. Hieruit halen wij die dingen, waarvan wij denken dat ze goed zijn voor de ontwikkeling van kinderen. Het is dus niet of/of, maar en/en. Wij vinden dat een meerwaarde voor de ontwikkeling. We leren de kinderen eigen keuzes te maken, zelfstandigheid en

zelfredzaamheid.

We gaan in op hun nieuwsgierigheid en eigen inbreng, maar soms is er ook sturing nodig. Zo leren kinderen dat zij dingen mogen, maar ook wel eens moeten. Door het moeten ontdekken kinderen vaak dat iets dat ze zelf niet zo snel zouden kiezen ook erg leuk kan zijn.

Door middel van allerlei onderwerpen en thema's komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Deze onderwerpen worden zowel door de kinderen als door de leerkrachten ingebracht. Een keer per jaar is er een project op thema door de hele school heen.

Overgang van groep 2 naar groep 3

De leerkracht bekijkt, meestal samen met de Intern Begeleider, de ontwikkeling van uw kind. Naar aanleiding van het leerling- volgsysteem hebben wij een goed overzicht. Samen met de ouders bespreken we alle mogelijkheden. De school neemt samen met de ouders het besluit. Soms gebeurt het dat een kleuter nog niet toe is aan groep 3 en een verlengd kleuterjaar krijgt. Bij twijfel of tegengestelde meningen neemt de school de eindbeslissing, omdat de school verantwoordelijk is voor verantwoord onderwijs. Net als in de groepen 1 en 2 hebben we uit allerlei onderwijsvormen die dingen gehaald die wij belangrijk vinden in het onderwijs. In groep 2 hebben de kinderen al geleerd om aan een opdracht te werken. Voorbereidend lezen en rekenen staan op het programma van groep 2.

In groep 3 start het aanvankelijk lezen en rekenen. Hierbij wordt er meer volgens een methode gewerkt. Voor lezen is dat "Veilig leren lezen" en voor rekenen is dat de nieuwste versie van "De wereld in getallen".

Er wordt sturend gewerkt, maar ook werken de kinderen zelfstandig en kunnen zij vrije keuzes maken. Ook dan speelt ons onderwijs in op de behoeften van het kind op die leeftijd (HGW).

Onderwijs in middenbouw en bovenbouw

Ongeveer vanaf groep 3-4 krijgt het kind een andere leerstijl, gaat het bewuster leren. Het kind wil leren lezen, rekenen, etc. Het onderwijs moet daarop afgestemd worden. Langzamerhand krijg je het onderscheid in vakgebieden. Naast het spelelement zie je het kind steeds rustiger en langduriger met een opdracht bezig zijn. Vanaf groep 6 geven wij de kinderen al wat huiswerk mee. Wij willen hiermee de kinderen verantwoording leren dragen en hen leren hoe zij een tijdsplan kunnen maken.

In de laatste jaren verwachten wij van de kinderen een stevige prestatie, weliswaar naar eigen vermogen. Onze taak hierbij is dat het kind zich kan ontwikkelen door er zorg voor te dragen dat er een uitdagende omgeving is en een goede sfeer, goed afgestemde materialen/methodes en leerkrachten die oog en oor hebben voor het kind. Op Social Schools vindt u nieuws uit de groepen.

ICT

Vanaf groep 1 werken we met digitale schoolborden. In groep 1 en 2 zijn dit speciale touchscreens als ondersteuning van de instructie of voor de kleuters om op te werken. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met een (veelal vrijrijdbaar) multifunctioneel touchscreen, door zowel de leerkracht als de leerlingen te gebruiken.

Door middel van het leerlingvolgsysteem (LOVS) letten we er op dat alle kinderen blijven groeien binnen hun eigen mogelijkheden.

De zorgstructuur

Het onderwijs heeft enkele elementaire onderdelen, waarvan de kwaliteit van groot belang is.

De leerkrachten zijn het fundament van de zorgstructuur. Een goede inzet, flexibiliteit, na- en bijscholing zijn onmisbaar. Een goede sfeer in het team is een basisvoorwaarde voor het goed functioneren van de leerkrachten. Daarnaast is de gehanteer-

de methode belangrijk. Een gevarieerde, actuele methode is de basis voor de leerstof. De leerkracht kan flexibel met de methode omgaan, d.w.z. dat de methode aangepast kan worden aan de behoeften van de leerling.

De leerkracht kan goed observeren en signaleren. De instructie en de effectieve leertijd worden aangepast aan de behoeften van de leerlingen. De leerkracht accepteert de verschillen in gedrag, leerstijl en ontwikkelingsniveau van de leerlingen (adaptief onderwijs). Om deze structuur te ondersteunen en zo actueel mogelijk te houden, kunnen we van de schoolbegeleidingsdienst (Oo) systeembegeleiding vragen.

Al een aantal jaren richten wij ons op handelingsgericht werken (HGW) met het speerpunt begaafden: alle leerlingen die met een of meerdere vakgebieden in de 'plusgroep' vallen.

HGW is een organisatie-model voor de leerkracht om de behoeftes van leerlingen in kaart te brengen. Dit gebeurt door de resultaten van de toetsen uit de methoden te analyseren en vandaar uit een groepsplan te maken.

Eén groep leerlingen heeft slechts behoefte aan de reguliere directe instructie, een andere groep krijgt na die instructie een verlengde instructie en/of hulp bij de verwerking en een groep doet soms de instructie niet mee en kan meteen aan de slag. Die groep is sneller klaar en krijgt daarnaast andere aangepaste lesstof. In de groepen 3,4 en 5 zal dit binnen het vakgebied gebeuren, terwijl dit in de groepen 6,7 en 8 ook vakoverstijgend gebeurt. De differentiatie die de leerlingen hierdoor krijgen wordt verwerkt in de dag- of weektaken. Na de organisatie is het voor de leerkracht duidelijk wie er extra aandacht nodig heeft en waarmee. Zo kijken we naar de behoeften van de leerling. De organisatie en coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de Intern Begeleider.

Het leerlingvolgsysteem

Om de leerling goed te kunnen volgen hebben we een leerlingvolgsysteem (LOVS). Dit LOVS toetst tweemaal per jaar de aangeboden leerstof met een Cito toets. Deze toets laat zien hoe de leerling en de school scoren t.o.v. leeftijdgenoten en is methode-onafhankelijk. Kinderen kunnen hierop een I (hoog) t/m een V (laag) scoren.

Daarnaast volgen we de kinderen middels de toetsen uit de methoden die we voor de verschillende vakken gebruiken.

Het leerlingvolgsysteem werkt op deze wijze vanaf groep 3. De Intern Begeleider volgt samen met de leerkracht de prestaties van de leerling en zij maken afspraken over de te volgen leerweg. De ouders worden hier natuurlijk bij betrokken. Als we de zorg zelf niet kunnen bieden, dan schakelen we in overleg met u extra hulp in. Bijvoorbeeld van de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts of de logopediste. De sociale en emotionele ontwikkelingen volgen wij door het gedrag te observeren aan de hand van een vragenlijst. Sinds januari 2004 krijgen we voorschoude informatie over de leerlingen vanuit de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden zo sneller op maat bediend.

In groep 1 en 2 wordt niet getoetst, pas in groep 3 nemen we de methode onafhankelijke Cito toetsen af. Door te observeren over een langere periode krijg je een goed beeld van de kleuter. Daarbij letten we o.a. op het aanpassingsvermogen, het spelgedrag en de sociale interesse. We volgen de kleuters met het observatiesysteem KIJK!

Belangrijk is de taalontwikkeling. Deze wordt eerst geobserveerd en in groep 2 door de logopedist getest. We gaan er niet van uit dat iedere achterstand begeleiding nodig heeft. We bieden alle leerlingen de gelegenheid zich op eigen wijze te ontwikkelen. Als we ons zorgen maken over het verloop van de ontwikkeling,

overwegen we extra begeleiding. Met ouders bespreken we de mogelijkheden.

Vanaf groep 3 wordt het leerlingvolgsysteem lingevoerd. De Cito-toetsen worden afgenomen in januari en juni.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan, want zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal onderwijs. Ons samenwerkingsverband PPO Delflanden (2802) bestaat uit reguliere scholen in de regio Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp, Midden-Delfland (Den Hoorn en Schipluiden) en Delft, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs die vallen onder cluster 3 en 4. De scholen die vallen onder cluster 1 en 2 worden landelijk georganiseerd en krijgen een aparte financiering.

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden of op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. In het samenwerkingsverband PPO Delflanden worden ouders van begin af aan betrokken en scholen werken intensief samen. Ouders hoeven geen ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen en er zijn na 1 augustus 2014 geen rugzakjes meer. De extra ondersteuning wordt door de scholen binnen het samenwerkingsverband zelf georganiseerd. Waar dit niet mogelijk is, heeft het samenwerkingsverband afspraken met andere scholen en/of samenwerkingsverbanden.

Basisondersteuning

De scholen hebben binnen het samenwerkingsverband PPO Delfland afspraken gemaakt over de basisondersteuning. Basisondersteuning is wat iedere school aan ondersteuning gaat bieden. Voor ouders wordt de komende jaren hiermee helder wat zij kunnen verwachten van scholen. Boven op de basisondersteuning hebben scholen hun specifieke ondersteuning beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ons SOP vindt u op onze website. Scholen en ouders kunnen gebruik maken van een helpdesk. Voor de scholen zijn lokale en preventieve ondersteuners beschikbaar.

Van ondersteuningsvraag naar arrangement/ speciale lesplaats
Als blijkt dat kinderen meer nodig hebben dan basisondersteuning worden ouders betrokken bij het doorlopen van het gehele proces om te komen tot een arrangement of speciale lesplaats. Samengevat gaat dit als volgt.

- Vaststellen of basisondersteuning wel of niet toereikend is.
- Lokale ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband gaat hierover in gesprek met de school.
- De school is vanuit het leerlingvolgsysteem dat zij hanteren begonnen met de invulling van het groeidocument.
- Indien vastgesteld is dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, worden er gesprekken gepland met ouders, basisschool, de lokale ondersteuningsadviseur en eventueel een andere expert.
- Bij een route naar een speciale lesplaats wordt ook een vertegenwoordiger van de school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs uitgenodigd.
- Alle betrokken gaan samen een ontwikkelingsperspectief maken.
- Hierin wordt beschreven wat het kind nodig heeft om tot

goed onderwijs te kunnen komen en op welke lesplaats dat het beste kan.

- Bij een arrangement op de basisschool waar het kind al zit, kan bij een goed samengesteld ontwikkelingsperspectief snel een besluit worden genomen.
- Bij een speciale lesplaats gaat het ontwikkelingsperspectief naar de toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband. Deze beoordeelt het ontwikkelingsperspectief dat door alle betrokkenen gezamenlijk is gemaakt.
- Een toelaatbaarheidsverklaring zal, uitgezonderd bepaalde doelgroepen, altijd tijdelijk zijn. Met ouders en scholen wordt hierover altijd gesproken. Zij brengen hierover een advies uit.

Speciale lesplaatsen

Het blijft mogelijk om kinderen een onderwijsplek te blijven geven in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband PPO Delfland spreken we dan over speciale lesplaatsen.

Aanmelding school

Ouders kiezen de school die de ouders voor het kind geschikt vinden. Ouders melden het kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. In de schoolgids staat welke ondersteuning de school kan bieden. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of een kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor het kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in overleg met ouders.

Dyscalculie

Vanaf augustus 2012 is het protocol dyscalculie van kracht in het basisonderwijs. Leerlingen met dyscalculie hebben grote proble-



men met rekenen. Het protocol geeft aanwijzingen voor leerkrachten en IB-ers voor de begeleiding van deze leerlingen.

Dyslexie

Leerlingen met dyslexie hebben grote problemen met lezen en/of spelling. Er is een vermoeden van dyslexie als een leerling op drie achtereenvolgende toetsmomenten een lage score behaalt met lezen en/of spelling. Dat kan dus vanaf eind groep 4 gesignaleerd worden. In ons dyslexieprotocol staat beschreven welke ondersteuning wij bieden bij het vermoeden van dyslexie. Ook staat beschreven welke compenserende en/of dispenserende maatregelen we voor kinderen met dyslexie inzetten. Sinds januari 2015 ligt de aanvraag voor een dyslexieverklaringen en vergoede zorg bij de gemeente. De school informeert ouders over de te volgen route. Ouders vragen zelf in overleg met de jeugdconsulent van de gemeente een dyslexie verklaring en zorgbehandeling aan bij een door de gemeente geselecteerde zorgaanbieder. School levert het lees/spellingdossier aan zodat het vermoeden van dyslexie onderbouwd kan worden.

(Hoog) begaafden

Op de Pius X is er veel aandacht voor de meer begaafde leerling. We werken met een begaafdenprotocol en er is een begaafdencoördinator.

Blijkt een leerling behoefte te hebben aan meer en/of andere lesstof dan zijn er diverse mogelijkheden. Deze worden met de ouders besproken. Ook voor onze groep begaafden is er plaats binnen het handelingsgericht werken. De behoeften en aanpak worden beschreven in het groepsplan. Na de herfstvakantie starten wij met een plusklas op de vrijdag. Onze begaafdencoördinator selecteert de leerlingen hiervoor.



Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Om voor toelating in aanmerking te komen dienen ouders/verzorgers een aanmeldingsformulier volledig in te vullen. Het inleveren ervan betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst. Soms zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen. Soms kan er sprake zijn van een voorwaardelijke toelating. Dit kan te maken hebben met het opvragen van het onderwijskundig rapport van de voorgaande school of de gegevens van de peuterspeelzaal. Toelating van leerlingen mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage.

Als ouders met een leerling voor toelating bij de school komen als gevolg van onvrede met hun huidige school wordt er in alle gevallen contact gelegd met die school en navraag gedaan over de situatie.

Zit de leerling op onze school dan gelden de school- en huisregels, waar de leerling zich aan moet houden. Bij herhaald wangedrag kan het voorkomen dat de school na overleg met het College van Bestuur het voornemen heeft over te gaan tot schorsing en/of verwijdering. Dit kan alleen na overleg met de ouders en de leerkracht van betrokken leerling. Het College van Bestuur neemt op voordracht van de directie een besluit de leerling voor een bepaalde tijd (ten hoogste een week) te schorsen. De school blijft gedurende de schorsingsperiode verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Na de periode van schorsing wordt de leerling weer toegelaten in de groep en worden duidelijke afspraken ter verbetering tussen school, ouders en leerling gemaakt. Soms doet er zich een situatie voor waarbij een leerling onevenredig veel aan begeleiding en aandacht vraagt, dat mogelijk ten koste gaat van de overige leerlingen. Verwijdering kan dan overwogen worden. Situaties als een vertrouwensbreuk tussen ouders en school of de twijfel of de leerling wel geschikt is voor het basisonderwijs kunnen eveneens aanleiding zijn voor de directie van de

school het bestuur te adviseren tot verwijdering van de leerling. Verwijdering is gebonden aan wettelijke voorschriften: ouders moeten zijn gehoord, door de school moet aantoonbaar gezocht worden naar een andere school en ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van het College van bestuur. Een exemplaar van de notitie Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen ligt er inzage op school en is te vinden op de website van de stichting (www.laurentiusstichting.nl)

Klachtenregeling

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie

of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediatio-ontraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De contactpersoon van de school is Danielle Boer (dboer@pius-x.nl). Zij zal vertellen hoe kinderen haar kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is Liselot de Jonge (l.de.jonge@gimd.nl) 06-36087626

De vertrouwenspersoon voor ouders is tijdelijk vacant in verband met pensionering. Indien inzet aan de orde is gedurende de weringsperiode kan hiervoor contact opgenomen worden met het secretariaat op 015-2511440. Zodra de nieuwe vertrouwenspersoon voor ouders bekend is, zal dit worden gecommuniceerd.

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is: Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 start de procedure verwijzing naar het voortgezet onderwijs. In het kort ziet deze er als volgt uit:

In oktober is het ontwikkelgesprek. In dit gesprek staat het kind centraal. Daarnaast wordt er aan de ouders gevraagd wat hun verwachtingen zijn t.o.v. het voortgezet onderwijs. Er worden nog geen uitspraken gedaan over het advies. Wel heeft u als ouder op de rapportavonden in de groepen 6 en 7 al het ontwikkelingsprofiel van uw kind gezien. Dit profiel geeft al een denkrichting aan op de verschillende vakgebieden, u kunt zien in welke richting uw kind ongeveer uit zal stromen als de ontwikkeling van dat moment doorzet.

In de maanden voor het advies geeft de leerkracht informatie aan de kinderen over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Ook zullen er verschillende scholen door de groep bezocht worden.

In januari vindt een gesprek plaats tussen de leerkracht, directie, ouders én het kind. De leerkracht zal tijdens dit gesprek het definitieve advies van de school m.b.t. het vervolgonderwijs kenbaar maken.

Voor het nemen van een beslissing voor het advies wordt gekeken naar het leerlingvolgsysteem en ook naar de werkhouding, concentratie, motivatie, enz.

Dit adviesgesprek vindt dus plaats voor de deelname aan de CITO eindtoets en voor de open dagen voor de scholen van Lansingerland. Kinderen en ouders kunnen dan gericht gaan kijken naar een nieuwe school.

Het kan voorkomen dat een leerling aangemeld wordt voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Deze leerling volgt dan een ander traject met betrekking tot het vervolgadvis. De ouders worden hier aan het eind van groep 7 al van op de hoogte gesteld. Het advies naar het voortgezet onderwijs toe bestaat uit drie onderdelen:

1. het advies van de school;
2. het onderwijskundig rapport (OKR);
3. de schoolkeuze van leerlingen en ouders.

Het schooladvies en de keuze van de ouders en de leerling worden vermeld op het aanmeldingsformulier voor het voortgezet onderwijs. In maart worden de kinderen door de ouders aangemeld bij het voortgezet onderwijs. Bij deze aanmelding moet het adviesformulier van onze school overgelegd worden samen met het OKR. De uiteindelijke toelating op de school voor voortgezet onderwijs is aan de betreffende school.

Aan het eind van groep 8 zit de taak voor ons als school er op. Toch zullen wij de meeste leerlingen nog blijven volgen. De kinderen bouwen immers voort op de basis die wij samen met u hebben mogen leggen. De eerste jaren van de middelbare school krijgen wij vaak informatie toegestuurd. Wij waarderen het altijd bijzonder wanneer leerlingen ook dan nog zo af en toe contact met ons zoeken om te laten weten hoe het met ze gaat.

Verwijzing naar vormen voortgezet onderwijs

In het schooljaar 2017/2018 zijn van de 42 leerlingen:

- 6 leerlingen verwezen naar het VWO
- 4 leerlingen verwezen naar het HAVO/VWO
- 11 leerlingen verwezen naar de HAVO
- 6 leerlingen verwezen naar VMBO TL/ HAVO
- 11 leerlingen verwezen naar VMBO kader/TL
- 4 leerlingen verwezen naar VMBO LWOO



In het schooljaar 2018/2019 zijn van de 30 leerlingen:

- 6 leerlingen verwezen naar het VWO
- 4 leerlingen verwezen naar het HAVO/VWO
- 2 leerlingen verwezen naar de HAVO
- 5 leerlingen verwezen naar VMBO TL/ HAVO
- 10 leerlingen verwezen naar VMBO kader/TL
- 3 leerlingen verwezen naar VMBO LWOO
-

In het schooljaar 2019/2020 zijn van de 50 leerlingen:

- 7 leerlingen verwezen naar het VWO
- 9 leerlingen verwezen naar het HAVO/VWO
- 11 leerlingen verwezen naar de HAVO
- 4 leerlingen verwezen naar VMBO TL/ HAVO
- 13 leerlingen verwezen naar VMBO kader/TL
- 6 leerlingen verwezen naar VMBO LWOO

Methodes

Voor de eerste twee jaren van de basisschool gebruiken wij geen methodes. Een aantal ideeën, bronnenboeken en methodevoorlopers zijn voldoende. Vanaf groep 3 wordt er aan de hand van methodes gewerkt:

Leesmethodes:

- Veilig Leren Lezen, kim-versie (aanvankelijk lezen)
- Flits (voortgezet technisch lezen)
- Grip op lezen (begrijpend en studerend lezen)

Taalmethode:

- Taal actief (ook software)

Rekenmethode:

- Wereld in Getallen (ook software)

Studievaardigheden:

- Blits

Schrijven:

- Pennenstreken / Handschrift nieuw

Wereldoriëntatie:

- Blink

Engels:

- Kid's Box

Expressievakken:

- Moet je doen

Catechese:

- Trefwoord

Gymnastiek:

- Basislessen bewegingsonderwijs

Sociaal-emotionele vorming:

- Goed Gedaan

Naast deze methodes beschikken wij over aanvullend materiaal waarmee de kinderen de leerstof op een andere wijze kunnen doornemen. De stof wordt nog eens herhaald of verdiept. Voor de creatieve vakken hanteren wij verschillende ideeënboeken en digitale leermiddelen waarmee de ontwikkeling van het kind gevolgd wordt. Het bewegingsonderwijs, in de vorm van buitenspel of spelen in de speelzaal, komt in de eerste twee leerjaren twee maal per dag op het rooster voor.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee maal per week drie kwartier gymnastiekonderwijs. Onze vakleerkracht gymnastiek geeft aan alle groepen twee keer in de week gym. De kleutergroepen krijgen periodiek ook les van de vakleerkracht. De vakleerkracht gymnastiek geeft zelf de beoordeling van het vak gym op het rapport. Alle groepen krijgen een keer in de week muziekles van de vakleerkracht muziek.



HUISHOUDELIJK REGELEMENT

Aansprakelijkheid: De kinderen krijgen op school de meeste materialen die zij nodig hebben. Deze worden ook gratis vervangen bij normale slijtage. In andere gevallen (vernieling, onachtzaamheid e.d.) worden ze op kosten van de ouders opnieuw verstrekt. De school is niet aansprakelijk bij het verliezen of beschadigen van zelf meegebrachte eigendommen zoals fietsen, mobiele telefoons e.d.

Afwezigheid: ziekmeldingen kunt u telefonisch doorgeven van 8.00 uur tot 8.30 uur of via Social Schools. Wanneer bij afwezigheid geen bericht wordt ontvangen, zal de schoolleiding rond half tien de ouders bellen om te informeren of de leerling wel of niet naar school is gegaan.

Algemene Ledenvergadering Ouderraad: De Ouderraad houdt in september/oktober de Algemene Ledenvergadering. Zij legt aan u verantwoording af over het afgelopen jaar en vertelt haar plannen voor komend schooljaar.

Allergie: Heeft uw kind last van een allergie, wilt u dit dan aan het begin van het schooljaar aan de leerkracht doorgeven?

AVG: Zie *Privacy*

Batterijen: Al jaren halen wij lege batterijen op in onze school. Mocht u lege batterijen (geen cartridges meer) hebben, geeft u ze dan mee naar school en gooi ze in de speciale batterijenbak. Deze bak staat in de aula. Wij ontvangen hier punten voor die we kunnen inwisselen voor bijvoorbeeld buitenspeelgoed.

Douchen: Vanaf groep 4 t/m 8 is het na de gymles verplicht douchen. Wilt u een handdoek en eventueel badslippers meegeven?

Fietsenstalling: I.v.m. ruimtegebrek mogen de kinderen die dichtbij school wonen niet met de fiets naar school komen.

Gevonden voorwerpen: In de hal van de school staat een rieten mand waarin we de gevonden voorwerpen bewaren. Bent u iets kwijt dan vindt u het vaak terug in deze mand. Een paar keer per jaar wordt alles in de hal verzameld en uitgesteld. De kleding die niet is opgehaald wordt in een recyclebak gegooid. Sieraden, sleutels e.d. worden meestal afgegeven bij de directie. Kom daar even vragen als u iets kwijt bent.

Gezinsgegevens: Wij stellen het erg op prijs wanneer u veranderingen in uw adresgegevens, veranderde artsen etc. direct aan ons wilt doorgeven. Hiervoor kunt u een mail sturen naar piauxx@laurentiusstichting.nl

Groep 1 en 2:

- Het meenemen van speelgoed willen we om diverse redenen zoveel mogelijk beperken. De kleuters mogen na hun verjaardag en na Sint laten zien wat ze gekregen hebben. Af en toe organiseren we een speelgoedochtend.
- Voor in de kleine pauze mag uw kind iets te eten en drinken meenemen. Niet teveel en geen snoep. Denk aan water, fruit of brood. Wilt u ook hier een naam op zetten.
- De kleuters gymmen in hun ondergoed. Gymschoenen met

klittenband besparen ons veel tijd.

- Vooral in de kleutergroepen kunnen we hulp van ouders goed gebruiken. Bijvoorbeeld bij knutselochtenden, bij versieravonden etc. U kunt zich hiervoor opgeven bij de leerkracht.
- Heeft u vragen of opmerkingen bespreekt u deze dan met de leerkrachten.

Informatie: Bent u het ergens niet mee eens of hoort u “vreemde” verhalen? Verifieer deze eerst bij de leerkracht. Vaak hoort u maar een gedeelte. Steun de leerkracht. Los meningsverschillen niet op in het bijzijn van de leerlingen, maar maak een afspraak met de leerkracht.

Informatieavond: In het begin van het schooljaar organiseren wij een avond waarin wij u vertellen wat er dat schooljaar in die groep belangrijk is, welke leerstof er aan bod komt en van welke specifieke aspecten er sprake is bij de betreffende groep. Van deze informatie kunt u het hele schooljaar plezier hebben. Wij proberen u zoveel mogelijk ook digitaal op de hoogte te stellen d.m.v. “Social Schools”, maar daar kunnen wij niet alle informatie kwijt die u mondeling en n.a.v. vragen van andere ouders te horen krijgt op deze informatieavond. Het is dus van belang om erbij te zijn.

Informatie aan ouders: Iedere ouder heeft recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren:

- Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over

hun kind.

- Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.
- Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.
- Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen en wensen kenbaar maken aan de directeur. Aan een van de ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: het rapport, de schoolgids en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt aan het kind meegegeven. Als een van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt op verzoek een kopie mee

als ouders niet meer op een adres wonen. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Informatieverstrekking: De informatieverstrekking verloopt via "Social Schools". Iedere ouder heeft hiervoor een code gekregen. Nog geen code? vraag het even na bij de directie.

Invalleerkracht: Alle kinderen krijgen af en toe te maken met een invalleerkracht. Meestal lukt het om bij ziekte van een leerkracht een invalleerkracht te vinden. Helaas niet altijd. De regel is dan dat eerst wordt getracht de leerlingen van de betreffende groep op te delen over andere groepen. Mocht dat niet lukken dan worden eventueel andere groepen opgedeeld over andere groepen. De laatste oplossing is de kinderen een dag(deel) vrij geven. Dit is gelukkig de afgelopen jaren bijna nooit voorgekomen en we zullen er alles aan doen om het onderwijs door te laten gaan.

Internetgebruik: Op school kunnen de kinderen gebruik maken van internet om informatie op te zoeken voor werkstukken en presentaties. De school heeft een internetprotocol. De ouders worden hierover geïnformeerd tijdens de informatie avond aan het begin van het schooljaar. Internet thuis: Wij vragen u om regelmatig te volgen hoe uw kind omgaat met e-mail, facebook, twitter, youtube etc.

Jarig: Als uw kind jarig is, vieren we feest. Natuurlijk mag uw kind trakteren. De eerste verjaardag, als uw kind 4 wordt, wordt niet op school gevierd. Als ouder mag u in groep 1 en 2 bij het vieren van de verjaardag aanwezig zijn. Wij stellen het erg op prijs als u een kleine,

gezonde traktatie meegeeft. Er is een ideeënboek op school aanwezig. Zakjes snoep zijn niet toegestaan. Het is niet de bedoeling dat kinderen uitnodigingen in de klas uitdelen. Dit kost veel tijd en veroorzaakt veel verdriet bij kinderen die niet uitgenodigd worden.

Jeugdtijdschriften: Aan het begin van het schooljaar worden er diverse jeugdtijdschriften aangeboden die aansluiten bij de belevingswereld van uw kind. U bent geheel vrij om daar wel of geen gebruik van te maken. De abonnementen lopen via school en eindigen aan het einde van het schooljaar automatisch.

Kapstok: Iedere groep heeft zijn eigen rij kapstokken. De school levert een luizenzak waarin de leerlingen hun jas moeten stoppen.

Kosten: Het basisonderwijs is in principe gratis. Er wordt wel verwacht dat u bijdraagt in de kosten die gemaakt worden door de oudervereniging, waar u automatisch lid van bent. Met deze ouderbijdrage bekostigen we extra zaken zoals het sinterklaasfeest en dergelijke. Deze bijdrage is vrijwillig van aard. Voor wie de bijdrage financieel moeilijk realiseerbaar is, is er een minimafonds bij de gemeente. Als u hierop een beroep wil doen, kunt u contact opnemen met de gemeente. Het CJG kan u hierover ook informeren.

Mobiele telefoons: Wij begrijpen dat u het een prettig idee vindt dat uw kind altijd per mobiele telefoon bereikbaar is. In school mag de mobiel echter niet aanstaan. Gebleken is dat kinderen elkaar onder de les whatsappen of bellen, dat ouders onder de les bellen of vrienden van buiten de school, dat er foto's, filmpjes onder de lessen opgenomen worden en op internet gezet worden. U begrijpt dat wij dit allemaal erg storend vinden. De regel is als volgt. De mobiel gaat uit voordat de leerling de school binnenkomt. Dus ook tijdens het overblijven. Het kind blijft zelf verantwoordelijk voor zijn/haar mo-

biel. De leerkracht/school is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies of schade. Wilt u onder schooltijd uw kind een dringende boodschap doorgeven dan kunt u dat doen via de schooltelefoon. Ondervindt de leerkracht toch hinder van een mobiel doordat de leerling zich niet aan de regels houdt, dan wordt de mobiel ingenomen en via de ouders teruggegeven.

Ontwikkelgesprekken: Ook dit schooljaar zullen er in alle groepen in oktober ontwikkelgesprekken worden gevoerd. In groep 1 t/m 4 met de ouders, in groep 5 t/m 8 met ouders en kind. Het rapport staat in dit gesprek niet centraal, maar er wordt gesproken over het welbevinden van het kind en zijn/haar onderwijsbehoefte.

Overblijven: We bieden de kinderen de mogelijkheid om over te blijven. Nieuwe ouders krijgen via Murlen Dienstverlening een aanmeldformulier toegestuurd via mail. Let op:

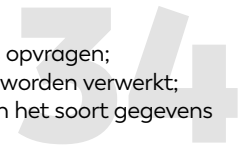
- Als uw kind op een vaste dag overblijft, maar uw kind gaat bij iemand anders eten, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht?
- Blijft uw kind incidenteel over, wilt u dan de betreffende dag melden bij de leerkracht? Zeker bij groep 1 t/m 5.
- Bij langdurige ziekte kan, in overleg, restitutie van een gedeelte van het overblijfgeld plaats vinden.
- Als er dagen uitvallen in verband met feest- of roostervrije dagen, kunt u niet zelf een andere dag kiezen om in te halen. Deze dagen worden niet berekend.
- Als u niet tijdig betaalt kan uw kind helaas niet overblijven.

Pauzehapjes: Tijdens de ochtendpauze is er gelegenheid om iets te drinken/eten voor uw kind. U moet dit zelf aan uw kind meegeven. Geen priklimonade en snoep, het liefst water en fruit.

Privacy: Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up to date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad. In schooljaar 2019-2020 is overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij krijgen de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen, dat niet meer herleidbaar zal zijn tot de naam van de leerling. Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- over het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- over de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- over de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;



- over de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- over de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

Rapportavond: Op de rapportavond spreken we kort (10 minuten) met de ouders over de schoolresultaten. Voor een langer gesprek maken we een afspraak. Voor de eerste rapportavond worden ouders op verzoek van de leerkracht uitgenodigd. Op de tweede rapportavond, medio maart, verwachten we alle ouders. De gesprekken op de derde rapportavond zijn op verzoek van de leerkracht of van de ouders. Wij plannen één of twee dagen om de gesprekken te houden. Op die dagen zijn er gesprekken in de middag na drie uur en in de avond. De gesprekken worden ook voor

de leerkrachten zo gunstig mogelijk ingedeeld, zodat er geen grote “gaten” vallen tussen de gesprekken. U begrijpt dat de leerkracht er al een werkdag heeft opzitten en er grenzen zijn aan beschikbaarheid. U kunt inschrijven via SocialSchools.

Rookverbod: De school is een openbare ruimte. Er mag dus niet gerookt worden, ook niet op het schoolplein.

Schoolgids: Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders op verzoek een nieuwe schoolgids mee. De schoolgids staat op de website vermeld.

Sponsoring: Voor zover van toepassing zullen de gelden, ontvangen via sponsoring en donatiefondsen, worden besteed volgens de geldende richtlijnen zoals vastgelegd in het convenant d.d. februari 1997. Wilt u de Pius X steunen met een donatie, richt u zich dan tot de directie.

Spreekuur: U kunt de leerkrachten via SocialSchools bereiken. Als u van tevoren een afspraak maakt, kan de leerkracht tijd vrijmaken en zich voorbereiden op het gesprek. De schoolleiding kunt u ook altijd bellen of mailen voor een korte mededeling of vraag. Voor een gesprek kunt u een afspraak maken.

Stageplaatsen: De school biedt studenten van de PABO de gelegenheid om het vak in de praktijk te leren op onze school. Meestal zijn de studenten één of twee dagdelen op school. We bieden ook gelegenheid aan LIO stagiaires. Dit zijn studenten die bijna klaar zijn met de opleiding en als leraar in opleiding (LIO) ervaring opdoen. Deze stagiair staat zelfstandig voor de klas onder supervisie van een leerkracht. Wij hebben ook stageplaatsen voor leerlingen die de opleiding sociaal pedagogisch werk doen (SPW) richting onderwijsassistent. Een enkele keer hebben we ICT stagiair (MBO). Verder bieden we in verband met een rustige leeromgeving geen

stageplaatsen aan.

Verlofregeling: Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. De kinderen worden alle schooldagen op school verwacht. Bij ziekte van het kind kunt u 's morgens tussen 8.00 en 8.30 uur de school bellen om uw zoon/dochter ziek te melden. Een extra dagje vrij kunt u schriftelijk bij de directie aanvragen.

Alleen in de volgende situaties kan de directie u toestemming verlenen voor verlof:

- verhuizing van het gezin naar een andere gemeente, maximaal 2 dagen;
- gezinsuitbreiding, maximaal 1 dag verlof;
- ernstige ziekte, overlijden van bloedverwanten of hun partners.
- bij eerste graad (ouders) maximaal 4 dagen;
- bij tweede graad familie (broers, zussen of grootouders) maximaal 2 dagen;
- bij derde graad familie (oom, tante, nicht, neef, overgrootouders) 1 dag;
- huwelijk van familie, (eerste, tweede en derde graad), 12 ½, 25, 40, 50 jarig huwelijksfeest en ambtsjubileum van familie (eerste en tweede graad). Binnen Bergschenhoek 1 dag, daarbuiten 2 dagen;
- bij andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

Wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens de schoolvakantie met vakantie kan, dan kan de directie het kind voor ten hoogste tien dagen aaneengesloten vrijgeven per schooljaar.

Vervoer bij uitstapjes: Het komt regelmatig voor dat we een beroep doen op ouders als we vervoer nodig hebben. Als u als ouder rijdt kan uw kind bij u in de auto. Er moet een stoelverhoger gebruikt

worden als kinderen kleiner zijn dan 1.35 m. Een inzittendenverzekering is verplicht. De regel is dat uw kind tijdens het uitje niet bij u in het groepje wordt geplaatst.

FINISH