

KBS Pius X

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.

De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Pius X,

Lianne Leukfeldt, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

KBS Pius X
De Goudwinde 1
2661KZ Bergschenhoek

☎ 0105213460
🌐 <http://www.pius-x.nl>
✉ piusx@laurentiusstichting.nl

Extra locaties

Noorderparklaan

Noorderparklaan 133
2662BZ Bergschenhoek

☎ 010-8200760

Op onze locatie Noorderparklaan zijn onze bovenbouwgroepen (6,7,8) gevestigd.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lianne Leukfeldt - van Hermelen	lleukfeldt@pius-x.nl
Adjunct-directeur	Leonie van der Draaij	ldraaij@pius-x.nl

Schoolbestuur

Laurentius Stichting voor Kathol. Primair Onderwijs
🌐 <http://www.laurentiusstichting.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o.

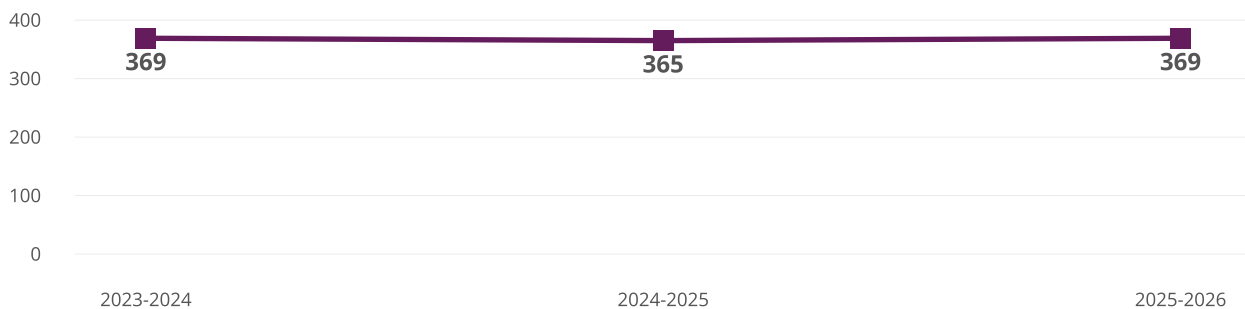
Aantal leerlingen

 2025-2026
369

Het aantal leerlingen van de school is de afgelopen jaren stabiel geweest. We verwachten dat dit de komende jaren zo zal blijven. De school heeft 16 groepen, met 4 kleutergroepen. In de kleutergroepen combineren we de groepen 1 en 2. Vanaf groep 3 hebben we alle groepen twee keer.

Onze leerlingpopulatie bestaat voornamelijk uit kinderen van ouders met een westerse achtergrond. Een klein deel van onze leerlingen heeft een niet-westerse achtergrond. Dit vraagt om een bewuste benadering van verschillende culturen en tradities. De meeste ouders hebben een gemiddeld tot bovengemiddeld opleidingsniveau, wat bijdraagt aan financieel stabiele gezinssituaties. Het is echter essentieel om aandacht te hebben voor gezinnen die het financieel moeilijker hebben. Elk jaar brengen we de samenstelling van onze schoolpopulatie in kaart en passen we ons onderwijs en beleid hierop aan waar nodig.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verbinding

Samenwerking

EDI

Missie en visie

Op de Pius X is het onderwijsaanbod zo breed, dat alle kinderen op basis van hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses maximale kansen krijgen om zich te ontwikkelen. In een veilige omgeving, waar iedereen zich thuis voelt, krijgen kinderen de gelegenheid om doelmatig, actief en zelfstandig te leren. Het onderwijs doet recht aan de verschillen tussen leerlingen.

Samen creëren wij een doorgaande lijn die blijvend in ontwikkeling is. Door het aanbrengen van focus en verbinding ontstaat er ruimte voor eigenaarschap en talenten van leerkrachten en leerlingen. Binnen kaders en in een fijne sfeer krijgen kinderen de gelegenheid om doelmatig, actief en zelfstandig te leren en wordt iedereen gezien.

Identiteit

KBS Pius X is een katholieke basisschool die onderdeel uitmaakt van de Laurentiusstichting. Normen en waarden zoals aandacht en zorg hebben voor elkaar, zijn voor ons erg belangrijk. We lezen verhalen voor uit twee verschillende bijbels volgens een planning. Voor de onderbouw 1-4: de Prentenbijbel en voor de bovenbouw 5-8 de Kinderbijbel bij de herziene Statenvertaling.

Daarnaast wordt aandacht geschonken aan de andere geloofsrichtingen (Jodendom, Islam, Hindoeïsme, Boeddhisme).

Tweemaal per jaar (met Kerstmis en Pasen) gaan we met de kinderen naar de kerk. Ook hebben wij aandacht voor Carnaval.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Pius X beschikt over een in pandige kleutergymzaal en een grote gymzaal aan de school. Alle leerlingen krijgen vanaf groep 3, twee keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht gymnastiek.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min

In de eerste twee leerjaren krijgen de leerlingen vaardigheden aangeleerd op veel verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze vaardigheden worden aangeboden middels een spelles, een werkles, een buitenactiviteit, een kringactiviteit, een gymles of tijdens een ander moment in de klas. Het leren in de eerste twee jaren gebeurt veelal door middel van spel en vanuit ervaringen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 00 min	2 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	2 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Studievaardigheden			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Begrijpend lezen			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Sociale vaardigheden	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Wij streven er naar om onze onderwijstijd zo efficiënt mogelijk te besteden. 's Morgens komen de leerlingen de klas binnen en gaan ze meteen lezen. We bereiken hiermee dat de kinderen meteen effectief aan het leren zijn en zogenaamde "leeskilometers" maken.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Schooltuin
- Natuurspeeltuin
- Schoolbibliotheek
- Technieklokaal
- Muzieklokaal

2.2 Het team

De leeftijdsopbouw van het personeel is evenwichtig verdeeld. Er is een aantal jonge leerkrachten en een aantal ervaren leerkrachten. Zij houden elkaar mooi in balans. Er is weinig verloop onder de leerkrachten, het team is stabiel.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht verlof heeft of ziek is, wordt er geprobeerd om een invaller te regelen. Dat kan iemand uit onze invalpool zijn of een leerkracht van Pius X zelf of een ouder met onderwijsbevoegdheid (en geldig VOG).

Als het niet lukt om een invaller te regelen, wordt de groep opgedeeld. De leerlingen worden dan verdeeld over de andere groepen. In noodgevallen (als het niet lukt om een invaller te regelen en als opdelen geen optie is) kan het gebeuren dat ouders wordt verzocht om hun kind thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peutercentrum Madelief* en *BSO Partou*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Jaarplan 2026-2027 Pius X

Ontwikkeling: Zicht op ontwikkeling & al in ontwikkeling

GGO doelenplanners verder implementeren

Doelen ambitiekaart taal

Nieuwe kerndoelen taal

Doelen ambitiekaart rekenen

Nieuwe kerndoelen rekenen

Nieuw rapport implementeren

Kleutervisie aanscherpen / borgen

Leerlijn digitale geletterdheid opzet

Mediawijsheid Werkgroep

Burgerschapsplan updaten met nieuwe kerndoelen burgerschap

Ondersteuningsniveaus borgen (zorgpiramides)

Methode verkeer implementeren

Beleid en kennis HB vergroten

Gedrag

Leerlingen/ team/ ouders afspraken en beleid

Afspraken en routines in de groepen

Overblijf meenemen in afspraken en routines

Communicatie met ouders

Inzet methode Kwink monitoren

Visie van de school (i.v.m. nieuw schoolplan 27/28)

Borging EDI

Heldere beschrijving taken/ rollen/ functies

Transitie richting Kindcentrum

Hoe bereiken we deze doelen?

Hoe we de doelen bereiken is vastgelegd in het jaarplan waarin de drie grote focuspunten zijn uitgesplitst in kleinere doelen die verspreid zijn over het jaar en ingepland in de verschillende bijeenkomsten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De Basisondersteuning wordt beschreven in SOP, en in de Piramides van Zorg waarin de ondersteuning weergegeven wordt die we als school kunnen bieden. Hiervoor hebben we 'Zorgstructuur leren' en 'Zorgstructuur gedrag' met elkaar vormgegeven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Verschillende leerkrachten hebben specialistische opleidingen gedaan en kunnen ingezet worden wanneer dit nodig is.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Ook op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, zijn diverse leerkrachten extra geschoold en kunnen zij inzet worden indien dit nodig is.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wanneer nodig kan via de interne zorgcommissie bepaald worden dat er extra ondersteuning nodig is, die intern georganiseerd kan worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wanneer dit nodig is, kan (in overleg met ouders) contact gelegd worden met externe (fysio)therapeuten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er zijn geen medewerkers aanwezig die medisch geschoold zijn. Wanneer nodig, kan dit eventueel via het samenwerkingsverband georganiseerd worden.

Wel zijn er op beide locaties voldoende BHV'ers aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambitie is om nog sterker te worden in wat we al doen. Hierbij werken we samen binnen ons team met onze eigen specialisten en schakelen zo nodig de hulp in van externe partijen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Vanaf 1 augustus 2025 zijn scholen verplicht om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te horen over het ontwikkelingsperspectief (OPP). In het ontwikkelingsperspectief wordt weergegeven welke ondersteuning een leerling nodig heeft om optimaal te kunnen leren en op welke manier in die ondersteuning wordt voorzien. Vanaf 1 augustus 2025 wordt de leerling dus de mogelijkheid geboden om zijn mening te geven over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief. Ook op de Pius X worden de leerlingen zelf betrokken bij het opstellen van het OPP en het opzetten van de juiste zorg.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Groepsvorming

In de eerste zes weken van het schooljaar besteden de groepsleerkrachten veel aandacht aan de groepsvorming. De groepsvorming in een klas verloopt in fases. Wij gaan bij de processen, die van invloed zijn op de groepsvorming, uit van het Groepsontwikkelingsmodel uit de theorie van Tuckman, die de 'Gouden Weken' genoemd worden. Tijdens de Gouden Weken richt de groepsleerkracht zich op het welbevinden van de kinderen uit de klas en laat hij/zij de groep groeien en ontwikkelen tot een klas waarin (zelf)acceptatie een zeer grote rol speelt. Naarmate het schooljaar vordert, kunnen de fases in de groepsvorming steeds terugkomen en kan de hiërarchie in een groep weer veranderen. De leerkracht is zich hiervan bewust en reageert hier adequaat op.

NAR regels

Op de Pius X hanteren wij de regels van NAR. NAR staat voor Netjes, Aardig en Rustig. Met elkaar zorgen we ervoor dat deze regels worden nageleefd, zodat de school een rustige plek is waar je aardig tegen elkaar bent en zorgvuldig met elkaar en materiaal omgaat. Deze vastgestelde schoolregels mogen in de klassen worden aangevuld, zo worden het groepsregels die in deze groep gelden. Zowel de schoolregels als de groepsregels van NAR zijn zichtbaar in de klassen en gangen opgehangen.

Kwink

Op de Pius X werken we met Kwink. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Iedere week staat Kwink op het rooster, in alle klassen. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Het is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Het sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support). Kwink werkt met de vijf gedragscompetenties:

- * Besef hebben van jezelf
- * Besef hebben van de ander
- * Keuzes kunnen maken
- * Zelfmanagement
- * Relaties kunnen hanteren
- * Bij Kwink wordt ook aandacht besteed aan burgerschap en mediawijsheid.

Door bewust bezig te zijn met de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, hopen wij het kind een goede emotionele basis te bieden en de kans op negatieve ontwikkelingen zo gering mogelijk te maken. Kwink leert kinderen preventief om te gaan met negativiteit binnen de klas. Om pesten te voorkomen wordt uitgegaan van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep. De leerkracht werkt preventief en zo wordt pestgedrag voorkomen. De aandacht wordt gericht op een sterke en sociaal veilige groep.

Anti-pestprotocol

Het is belangrijk dat de kinderen zich in onze school veilig voelen. Wij streven naar een prettige, ontspannen en open sfeer, waarin de kinderen zich gerespecteerd voelen en ervaren dat er voor iedereen, ongeacht capaciteiten en vaardigheden, de nodige belangstelling en aandacht is. Een dergelijke werksfeer, ook wel pedagogisch klimaat genoemd, vormt een basisvoorwaarde voor het bereiken van goede onderwijsleerresultaten en een positieve (sociaal-emotionele) ontwikkeling van de kinderen. Belangrijk kenmerk binnen dit pedagogisch klimaat is dus een kindvriendelijke onderwijsleeromgeving, waarbij een gevoel van veiligheid en geborgenheid bij de kinderen de grondslag vormt. Pestgedrag in en rondom de school doet inbreuk op onze visie, waarin wij als school een veilige en kindvriendelijke onderwijsleer- omgeving willen nastreven. Een onderdeel van ons gedragsprotocol is het anti-pestprotocol. Bij (tekenen van) pestgedrag wordt dit protocol gevolgd.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ..

De inzet van SCOL (Sociaal-emotionele competenties observatielijst leerkracht) is waardevol om de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart te brengen, omdat:

1. Inzicht in sociale ontwikkeling

SCOL geeft een systematisch beeld van hoe leerlingen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen: hoe ze omgaan met anderen, conflicten oplossen, zich veilig voelen en zich sociaal gedragen. Dit is essentieel voor een veilig leerklimaat.

2. Signaleren van risico's

Door vroegtijdig zicht te krijgen op leerlingen die zich onveilig voelen, buitengesloten worden of sociaal-emotioneel achterblijven, kun je gericht ondersteuning bieden. Dit voorkomt grotere problemen op langere termijn.

3. Voldoen aan wettelijke zorgplicht sociale veiligheid

Scholen zijn wettelijk verplicht om jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren (Wet Veiligheid op School, 2015). SCOL helpt hierbij door objectieve data te verzamelen.

4. Basis voor gerichte interventies

Met de resultaten kunnen we schoolbreed, klassikaal of op individueel niveau interventies plannen. Denk aan groepsvormende activiteiten, sociale vaardigheidstraining of gesprekken met leerlingen.

5. Ondersteuning bij oudergesprekken en groepsplannen

De uitkomsten uit SCOL bieden handvatten om ouders te informeren over het sociaal functioneren van hun kind en dragen bij aan het opstellen van groeps- en handelingsplannen.

6. Monitoren van effecten van beleid of aanpak

Door SCOL jaarlijks in te zetten, volgen we of ingezette acties (bijvoorbeeld rondom groepsdynamiek, antipestbeleid of burgerschap) effect hebben op de sociale veiligheid.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Quinta Cornelisse	qcornelisse@pius-x.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Quinta Cornelisse	qcornelisse@pius-x.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op school is de hulp van ouders onmisbaar! Zonder de medewerking van ouders zouden veel activiteiten geen doorgang kunnen vinden. Daarom heeft iedere groep op onze school een klassenouder. De klassenouders zorgen in eerste instantie voor het contact tussen de leerkracht(en) en de overige ouders van de groep voor wat betreft activiteiten. Als er, bij welke gelegenheid dan ook, extra hulp van de ouders nodig is in de klas, komen de klassenouders in actie om het een en ander te regelen. Bij grote feesten en activiteiten waarbij de hulp van veel ouders noodzakelijk is, schakelen de klassenouders andere ouders van de groep in, om behulpzaam te zijn. Social Schools is hierbij een belangrijk communicatiemiddel. De klassenouder overlegt dus regelmatig met de leerkracht(en). De klassenouder is lid van de OR.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social Schools

We maken op de Pius X gebruik van de ouder-app Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. De communicatie binnen onze school verloopt in principe via deze app. Groepsberichten, 1-op-1-gesprekken, oudergesprekken, absentiemeldingen, maar ook berichten vanuit de specialisten, ouderraad of directie. Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.

Ontwikkelgesprekken

Ontwikkelgesprekken staan in het begin van het schooljaar op de agenda. In groep 1 t/m 4 worden deze gesprekken met de ouders gevoerd. In groep 5 t/m 8 zijn de leerlingen met hun ouders aanwezig bij het gesprek. Zo praten we niet alleen 'over' maar ook 'met' de kinderen en leren zij een rol te hebben tijdens een gesprek. Tijdens de voortgangsgesprekken wordt de voortgang met ouders besproken.

Kindgesprekken

Tijdens de kindgesprekken gaan de leerkrachten met alle leerlingen afzonderlijk in gesprek om te bespreken hoe het met hem of haar gaat. Het kind vertelt wat het leuk of niet leuk vindt, waar het trots op is, waar het moeite mee heeft of wat juist makkelijk is. Samen worden doelen gesteld voor het schooljaar. Deze gesprekken voeren we meerdere keer per jaar

Klachtenregeling

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht. Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting:

Paola Crone is telefonisch bereikbaar via 0639353501 of via haar emailadres p.crone@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders:

Cissy van Eede is telefonisch bereikbaar via 0681491184 of via haar emailadres c.vaneede@1801.nl

Vivian Donker-Hilhorst is telefonisch bereikbaar via 0182-556494 of via haar emailadres v.donker@1801.nl

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl

De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl Het adres van de Landelijke Klachtencommissie: Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO) Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697 info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI). Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur? Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven); psychisch en fysiek geweld; discriminatie en radicalisering. Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur? De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Buitenschoolse activiteiten

Begeleiden van lezen

De hulp van ouders en verzorgers is onmisbaar op school. We stimuleren uw inzet bij activiteiten op of rond de Pius X. We gaan altijd uit van een gezamenlijk doel – het belang van het kind – en een gelijkwaardige samenwerking met ieders eigen specialiteit. Ouders kennen het kind het beste. De leerkrachten zijn de specialisten in het geven van onderwijs. We vragen u daarom mee te denken met ons schoolbeleid door bijvoorbeeld deel te nemen aan onze klankbordgroepen, waarin toekomst en beleid van de Pius X aan bod komen.

Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR van de Pius X bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders en overlegt met de directie over onder meer huisvesting, onderwijskundige uitgangspunten, het formatieplan, begroting, ouderparticipatie, veiligheid, gezondheid en welzijn.

Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) van de Pius X bestaat uit een bestuur en klassenouders. In samenwerking met het schoolteam worden ideeën en plannen uitgewerkt voor diverse buitenschoolse activiteiten zoals de sintviering, Kerstmis, carnaval, Pasen, Koningsdag, het schoolreisje, et cetera.

Leerlingenraad

In onze leerlingenraad zitten enthousiaste leerlingen uit groep 5 t/m 8. De leerlingenraad komt een aantal keer per schooljaar bij elkaar om te vergaderen. De deelnemers mogen zelf onderwerpen inbrengen. De kinderen worden uitgedaagd mee te denken over zaken die de school aangaan.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 85,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Tussenschoolse opvang

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze is bedoeld voor activiteiten buiten de lessen om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Denk hierbij aan kerst, schoolkamp, schoolreis en sinterklaas. De vrijwillige bijdrage wordt ook gebruikt voor het betalen van de vrijwilligers van de tussenschoolse opvang, de schoolreis en/of het schoolkamp. Dit zijn de bijdragen die gelden op de Pius X:

- Groep 1 t/m 7 €85
- Groep 8 €230

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmeldingen kunt u via onze ouderapp Social Schools doorgeven aan de leerkracht van uw kind. Wanneer bij afwezigheid geen bericht wordt ontvangen, zal de administratie rond half tien de ouders bellen om te informeren of de leerling wel of niet naar school is gegaan.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. De kinderen worden alle schooltijden op school verwacht. Bij ziekte van het kind kunt u 's morgens tussen 8.00 en 8.30 uur de school bellen om uw zoon/dochter ziek te melden. Verlof kunt u schriftelijk bij de directie aanvragen. Alleen in de volgende situaties kan de directie u toestemming verlenen voor verlof:

- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente, maximaal 2 dagen;
- Gezinsuitbreiding, maximaal 1 dag verlof;
- Ernstige ziekte, overlijden van bloedverwanten of hun partners.
- Bij eerste graad (ouders) maximaal 4 dagen;
- Bij tweede graad familie (broers, zussen of grootouders) maximaal 2 dagen;
- Bij derde graad familie (oom, tante, nicht, neef, overgrootouders) 1 dag;
- Huwelijk van familie, (eerste, tweede en derde graad), 12 ½, 25, 40, 50 jarig huwelijksfeest en ambtsjubileum van familie (eerste en tweede graad). Binnen Bergschenhoek 1 dag, daarbuiten 2 dagen;
- Bij andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen. Wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens de schoolvakantie met vakantie kan, dan kan de directie het kind voor ten hoogste tien dagen aaneengesloten vrijgeven per schooljaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Om voor toelating in aanmerking te komen dienen ouders/verzorgers een aanmeldingsformulier volledig in te vullen. Het inleveren ervan betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst. Soms zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen. Soms kan er sprake zijn van een voorwaardelijke toelating. Dit kan te maken hebben met het opvragen van het Onderwijskundig Rapport van de voorgaande school of de gegevens van de peuterspeelzaal. Toelating van leerlingen mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage. Als ouders met een leerling voor toelating bij de school komen als gevolg van onvrede met hun huidige school, wordt er in alle gevallen contact gelegd met die school en navraag gedaan over de situatie.

4.5 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst 4.0, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2019-2020 is overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij hebben de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen gekregen, dat niet meer herleidbaar is tot de naam van de leerling. Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft. Wij moeten duidelijk zijn:

- In het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- In de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- In de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- In de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- In de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- Op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- Persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- Om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440. AVG in relatie tot stagiairs en studenten De school kan persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het examineren en beoordelen van stagiairs en studenten. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het privacy statement, te vinden op de website van de Laurentius Stichting.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de leerlingen goed te kunnen volgen hebben we een leerlingvolgsysteem (LOVS). Dit LOVS toetst tweemaal per jaar de aangeboden leerstof met een Cito toets. De Cito-toetsen worden vanaf groep 3 afgenomen in januari en juni. Deze toets laat zien hoe de leerling scoort t.o.v. leeftijdgenoten en is methode-onafhankelijk. Kinderen kunnen hierop een I (hoog) t/m een V (laag) scoren. Daarnaast volgen we de kinderen middels methodetoetsen die we voor de verschillende vakken gebruiken.

De tussen- en eindresultaten worden in overleg met de specialisten en leerkrachten geanalyseerd en hier worden zo nodig acties op uitgezet.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Over het algemeen scoren onze leerlingen op de eindtoets Cito volgens de inspectie binnen de grenzen van de schoolvergelijkingsgroep.

De uitslag van de doorstroomtoets is voor alle leerlingen altijd een dubbel advies. Voor leerlingen met een preadvies Praktijkonderwijs komt uit de doorstroomtoets Praktijkonderwijs (PRO)/VMBO-basis (BBL), ook als de leerling hoge scores haalt. Een enkel advies voor alleen Praktijkonderwijs bestaat niet bij deze toets. De basisschool hoeft het preadvies Praktijkonderwijs niet naar boven (VMBO-basis) aan te passen na de uitslag van doorstroomtoets.

Leerlingen met een IQ lager dan 75

Als een leerling een IQ heeft tussen 55/60 en 75/80 en een voorlopig advies krijgt voor Praktijkonderwijs, dan is dat advies gebaseerd op: Leestoetsen (technisch en begrijpend lezen), spelling, rekenen en het IQ. Deze informatie is genoeg om een speciale toestemming (TLV) aan te vragen voor Praktijkonderwijs. De uitslag van de doorstroomtoets telt hiervoor niet mee.

Leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland zijn en nog niet goed Nederlands spreken

Voor deze leerlingen zegt de uitslag van de doorstroomtoets niet genoeg over wat ze echt kunnen. Daarom heeft het geen zin om de toets te maken.

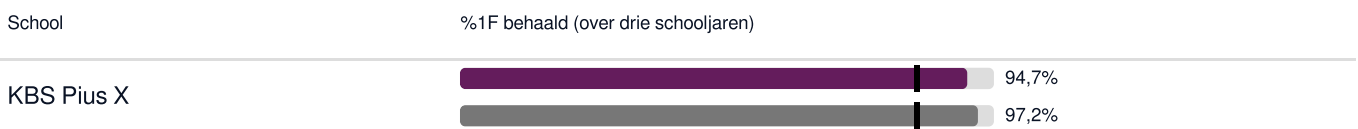
Als een leerling nog niet zo lang in Nederland is en van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaat, helpt het Samenwerkingsverband VO met het geven van een passend advies.

Als nog niet duidelijk is naar welk soort onderwijs een leerling gaat, kunnen op de ISK (School voor nieuwkomers) speciale toetsen worden afgenomen. Deze toetsen meten hoe goed de leerling taal kan leren, lezen, luisteren en rekenen (zonder taal). Een deskundige van de ISK neemt deze toetsen af en vertelt daarna aan de basisschool wat eruit gekomen is. Op basis daarvan wordt bepaald of de leerling extra hulp nodig heeft in groep 8.

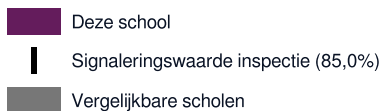
Rechten en plichten van ouders en school

De school beslist samen met de ouders of de leerling wel of niet meedoet aan de doorstroomtoets. Als besloten wordt dat de leerling niet meedoet, dan schrijft de school goed op waarom dat besloten is. Zo kan de inspectie later controleren of dit terecht was.

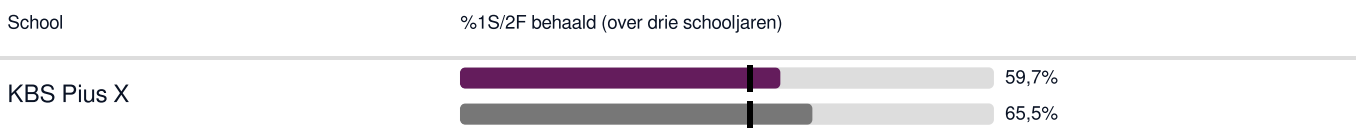
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



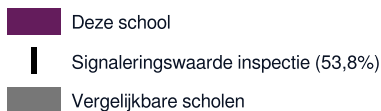
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overgang van de basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in de schoolloopbaan van kinderen. Ook voor veel ouders is dit een bijzondere mijlpaal. Hieronder beschrijven we de stappen in het kort:

‘V.O.-verwachting’ (mei: groep 7): Gesprek met leerling, ouders en leerkracht. Eventueel individueel onderzoek/Koers VO (juni groep 7 en september groep 8): Indien dit op uw kind van toepassing is.

Informatieavond (september groep 8): Informatie over procedure. LIB-toetsen B8 (oktober-november groep 8): Op het gebied van rekenen, begrijpend lezen en spelling.

Voorlichting over het voortgezet onderwijs (november-februari groep 8): Informatiemomenten en open dagen op verschillende V.O.-scholen.

Voorlopig schooladvies (januari groep 8): Gesprek met leerling, ouders en leerkracht. Uitleg aanmeldingsprocedure. Dit advies komt tot stand in overleg met de huidige leerkracht, de vorige leerkracht en de intern begeleider. Bij de totstandkoming van dit advies wordt gekeken naar methodegebonden toetsen, methode onafhankelijke toetsen, werkhouding en observaties van de leerkracht. Zo krijgen we een totaalbeeld van de leerling.

Doorstroomtoets (februari groep 8): Afname DIA Uitslag DIA (maart groep 8):

Met begeleidende brief Definitief schooladvies (maart groep 8): Op basis van de DIA-uitslag. Ook bij dit advies wordt overlegd met de huidige leerkracht, de vorige leerkracht en de intern begeleider. Bij de totstandkoming van dit advies wordt gekeken naar methodegebonden toetsen, methode onafhankelijke toetsen, werkhouding en observaties van de leerkracht. Zo krijgen we een totaalbeeld van de leerling.

Aanmelden op het voortgezet onderwijs (maart groep 8): Ouders melden aan op de school voor voortgezet onderwijs.

Om u zo goed mogelijk te informeren over de stappen die in de procedure naar het voortgezet onderwijs belangrijk zijn, hebben wij alle belangrijke momenten en informatie in een folder uitgebreid voor u en uw kind op een rijtje gezet. Eind groep 7 ontvangen onze leerlingen en ouders deze folder van de leerkracht. De folder 'overgang van PO naar VO' is ook te vinden op onze website.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,3%
vmbo-b / -k	7,0%
vmbo-k	7,0%
vmbo-k / -(g)t	14,0%
vmbo-(g)t	2,3%
vmbo-(g)t / havo	18,6%
havo	9,3%
havo / vwo	27,9%
vwo	11,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid en vertrouwen

Een welkom gevoel

Samen

De sociale opbrengsten meten wij met SCOL. De resultaten worden bekeken en de acties worden verwerkt in de groepsoverzichten. Daarnaast is er een leerlingenraad om de leerlingen nog meer te betrekken bij het onderwijs.

We kijken goed naar wat een groep of een individuele leerling nodig heeft en passen onze zorg hierop aan. Incidenteel worden er aan leerlingen of groepen extra trainingen aangeboden, zoals de Rots en Watertraining. Deze worden aangeboden door de gemeente, maar ook door ons eigen bestuur, de Laurentiusstichting.

We hebben op school ook een pestprotocol. Dit pestprotocol bestaat uit een aantal stappen, die worden opgevolgd als er sprake is van pesten.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Sociale opbrengsten zijn belangrijk voor de school. Vaak weet je als leerkracht veel over leerlingen, maar toch is het fijn om tweemaal per jaar (in november en mei) te meten hoe leerlingen er op dit gebied voor staan. Wij meten dit met SCOL. De resultaten hiervan worden besproken tijdens de groepsbesprekingen. Ook tijdens de overdracht worden opvallende zaken besproken. Het wordt dan vertaald in onderwijsbehoeften en stimulerende en belemmerende factoren.

We hebben op school, naast de IB'er, ook een gedragsspecialist. Zij coördineert samen met de leerkrachten de afname van de SCOL.

Onze methode voor sociaal/emotionele vorming heet Kwink. Deze methode kan ingezet worden om te werken aan zaken die naar voren komen uit de SCOL. Ook kan de methode preventief worden ingezet.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, **Oudervereniging Pius X**, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2026
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	19 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	Op werkdagen	Op afspraak

Aan het begin van de schoolcarrière van uw kind is er veel contact met de leerkracht. Voor een gesprek kunt u altijd via Social Schools een afspraak maken met de leerkracht. We organiseren algemene informatieavonden en ontwikkelgesprekken met informatie over de ontwikkeling van uw kind. Alle informatie wordt via Social Schools tijdig met u gedeeld. Ook op onze website www.pius-x.nl is veel informatie te vinden, bijvoorbeeld over onze Interne Begeleiding.